Published on *Carlo e Nello Rosselli - Istituto d'Istruzione Superiore, Aprilia (LT)* (https://www.isrosselliaprilia.edu.it)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Giorgio Bortolo Rossato
- E-mail: dsga@isrosselliaprilia.edu.it
- Riceve tutti i giorni previo appuntamento

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

- Responsabile:

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l’anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell’anno precedente nell’archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all’albo.

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

Source URL (modified on 13/07/2013 - 13:53):https://www.isrosselliaprilia.edu.it/trasparenza/articolazione-degli-uffici