



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

# IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

## "PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

*Manuale operativo avviso*

**LABORATORI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE**  
**DI BASE E DI LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI**  
**IN CHIAVE DIGITALE**

*Avviso 37944/2017*

*Procedure per la candidatura*

**GPU** Gestione  
unitaria del  
Programma  
2014-2020

**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

# Sommario

## **1. Sommario**

1. Alcune precisazioni.....	6
2. Mappa del percorso di candidatura .....	8
3. Le operazioni preliminari per la presentazione della candidatura .....	10
3.1. Accesso al sistema per DS e DSGA.....	10
3.2. Accesso al sistema per gli operatori abilitati.....	11
4. Avvisi e candidature.....	14
4.1 Progetti.....	15
5. Disposizioni di attuazione.....	38
Allegato I.....	39
Tipologia di laboratori .....	39
Allegato II .....	42
Elenco forniture.....	42

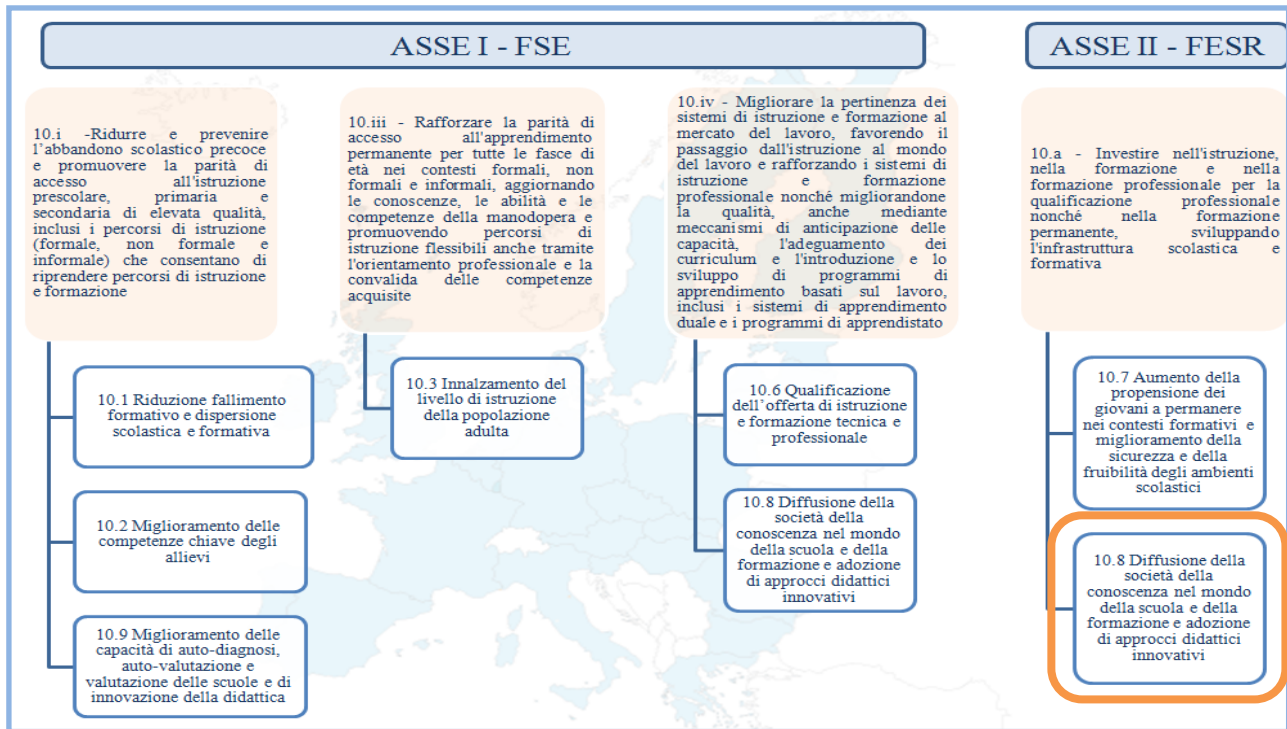
## Premessa

Il presente manuale è diretto alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contiene le indicazioni operative per l’inserimento delle candidature nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma - nominato di seguito GPU – in relazione all’Avviso n. 37944 del 12 Dicembre 2017 destinato alla realizzazione di **Laboratori per lo sviluppo di competenze di base e di Laboratori professionalizzanti in chiave digitale**. A questo proposito, infatti, come indicato nell’Allegato alla circolare 5158 del 14/04/2015, allo scopo di garantire una corretta partecipazione al Programma “[...] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione Unitaria del Programma – GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall’Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR e con l’INDIRE.”

Detto questo, il presente manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la fase di progettazione e candidatura, con riferimento all’Avviso n. 37944 del 12 Dicembre 2017. Nello specifico, le tipologie di forniture che i beneficiari possono richiedere sono riconducibili all’azione **10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave** del PON Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento.

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU, e solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le procedure descritte dal presente manuale sono esclusivamente quelle di progettazione e candidatura e che successivamente verranno resi disponibili i manuali relativi alla gestione e rendicontazione dei progetti autorizzati dall’Autorità di Gestione.

## Schema obiettivo tematico 10



### Articolazione dell'obiettivo specifico 10.8 nelle Azioni



### Tipi di modulo oggetto dell'Avviso

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave	Sotto-azioni poste a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (moduli)
	10.8.1.B1 (Tipologia A)	Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (lingue, matematica, scienze, ecc.) – per tutte le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione (Vedi allegato 1)
	10.8.1.B2 (Tipologia B)	Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali (Vedi allegato 1)

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all'Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l'attuazione del Programma. Si richiamano per importanza: (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013; (c) il Programma PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; (d) il "Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 Aprile 2015.

Per chiarezza si precisa che le immagini inserite nel presente manuale operativo sono fornite solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

# 1. Alcune precisazioni

Come stabilito dall'art. 3 par. 3.2 dell'Avviso di riferimento: **“sono ammesse a partecipare al presente Avviso le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di II grado) delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli- Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto”**. Inoltre, in virtù dell'accordo sottoscritto in data 16 febbraio 2017: **“sono altresì ammesse a partecipare le istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento”**.

Le candidature sono presentate dalle istituzioni scolastiche sede di direttivo (codice meccanografico identificativo) e possono riguardare le seguenti tipologie di intervento:

- **Interventi Tipologia A – sotto-azione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo di competenze di base:** relativi alla realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base nelle scuole del secondo ciclo di istruzione (lingue, matematica, scienze, ecc.) dotati di strumentazioni all'avanguardia e che favoriscano e potenzino l'apprendimento delle competenze chiave richieste dal mercato del lavoro;
- **Interventi Tipologia B – sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali:** relativi alla realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per licei artistici, per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro.

Sempre secondo quanto stabilito all'art. 3 par. 3.2 commi 1 e 4 dell'Avviso di riferimento, nonché dalla nota protocollare n. 150 del 10 gennaio 2018 recante: **“Precisazioni sulla presentazione dei progetti e differimento termini di apertura e chiusura delle piattaforme per inserimento candidature”**, infine sono stabilite alcune specifiche relative alla tipologia di beneficiari che possono presentare domanda di ammissione al finanziamento:

Relativamente alle Regioni Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Puglia, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto e Provincia autonoma di Trento, **ciascuna istituzione scolastica secondaria di secondo grado, compresi gli Istituti omnicomprensivi, può presentare una sola candidatura consistente di uno o due progetti, uno relativo a interventi di Tipologia A (Sotto-azione 10.8.1.B1) e uno relativo ad interventi di Tipologia B (Sotto-azione 10.8.1.B2)**

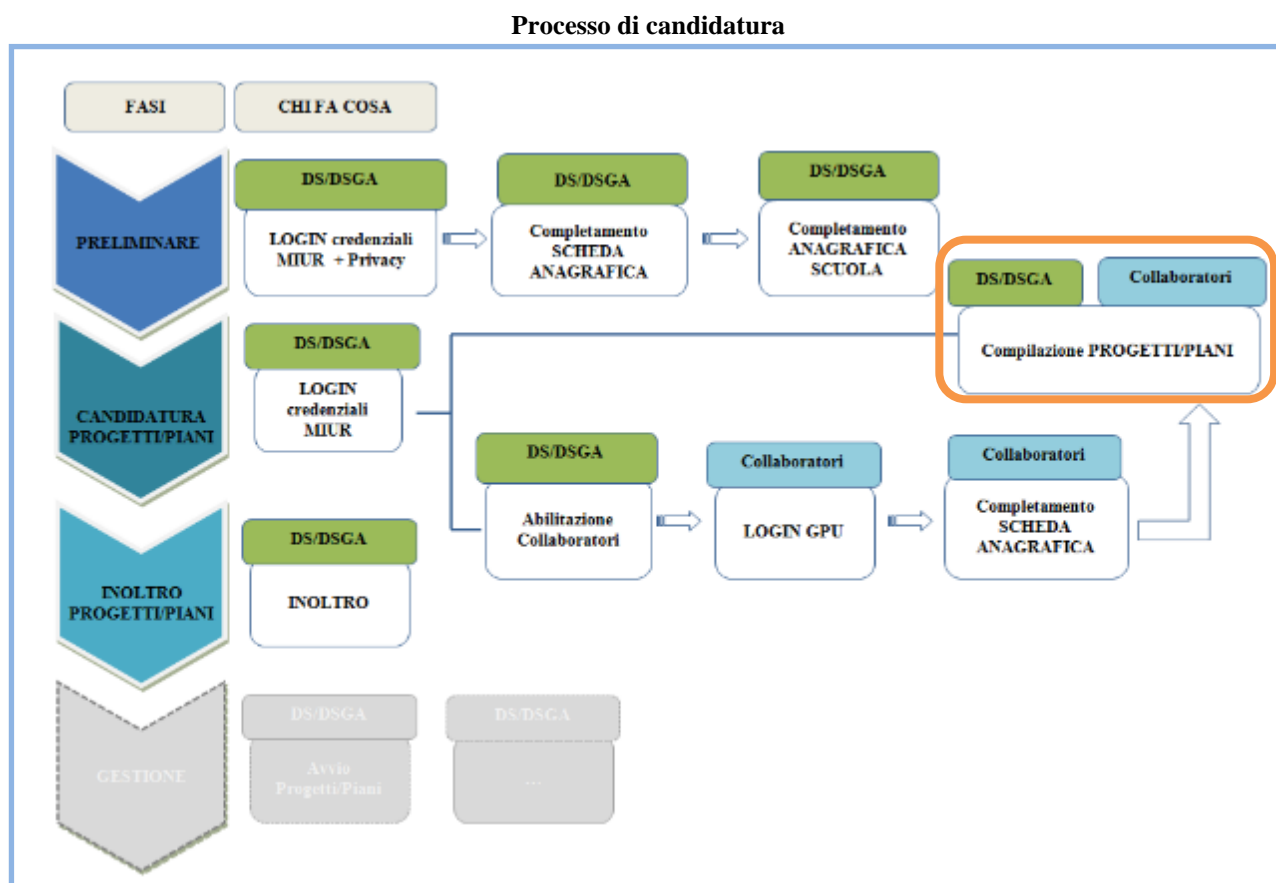
Relativamente alle regioni Abruzzo, Basilicata, Molise e Sardegna, **ciascuna istituzione scolastica secondaria di secondo grado, compresi gli istituti omnicomprensivi, può presentare due candidature:**

- Ciascuna consistente di **uno o due progetti**, uno relativo ad interventi di **Tipologia A** ed uno relativo ad interventi di **Tipologia B**.
- La presentazione della seconda candidatura sarà resa disponibile presentando una proposta progettuale con un finanziamento aggiuntivo che le sole scuole delle quattro regioni indicate troveranno disponibile sulla piattaforma GPU – Gestione interventi. Secondo quanto già indicato precedentemente, la distribuzione delle risorse avverrà con priorità sull'avviso aperto a tutte le regioni e, pertanto, la seconda candidatura alimenterà una seconda graduatoria. I progetti inseriti in tale seconda graduatoria potranno essere autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON 2014/2020 entro i limiti delle risorse aggiuntive a disposizione ovvero dalle Regioni titolari del FSC-Obiettivi di servizio.

Limitatamente alla regione **Abruzzo**, potranno presentare progetti di **Tipologia B** le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado), **con eccezione degli Istituti Professionali per i quali sono già state dedicate delle risorse ad hoc rese disponibili dalla Regione Abruzzo** per il finanziamento del meccanismo premiale previsto dagli **Obiettivi di Servizio del Fondo di sviluppo e coesione**.

## 2. Mappa del percorso di candidatura

Per facilitare gli operatori nelle attività di inserimento dei dati sul Sistema GPU, di seguito viene presentato uno schema riepilogativo che illustra le fasi e le sequenze previste per il processo di candidatura:



### Fase preliminare

Come descritto dall'art. 8 dell'Avviso di riferimento, "Per ogni Istituzione Scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente Scolastico che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, selezionando il link "Gestione degli interventi" e utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del MIUR, per il login al Sistema GPU, saranno riconosciuti dal Sistema e potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività. Dopo aver compilato questa sezione si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola."

La procedura sopra descritta riguarda esclusivamente i DS e DSGA al loro primo accesso, ovvero coloro i quali non hanno ancora convalidato la propria anagrafica e l'anagrafica scuola.



A conclusione delle operazioni descritte sopra, il DS e il DSGA possono abilitare altri operatori della scuola all'accesso al Sistema GPU. Ricevute le password ed effettuato il login, i collaboratori provvedono prima alla compilazione della propria scheda anagrafica e solo dopo alla compilazione del Progetto: il sistema infatti inibisce l'accesso all'area di compilazione dello stesso se non si è completata e validata la propria scheda anagrafica.

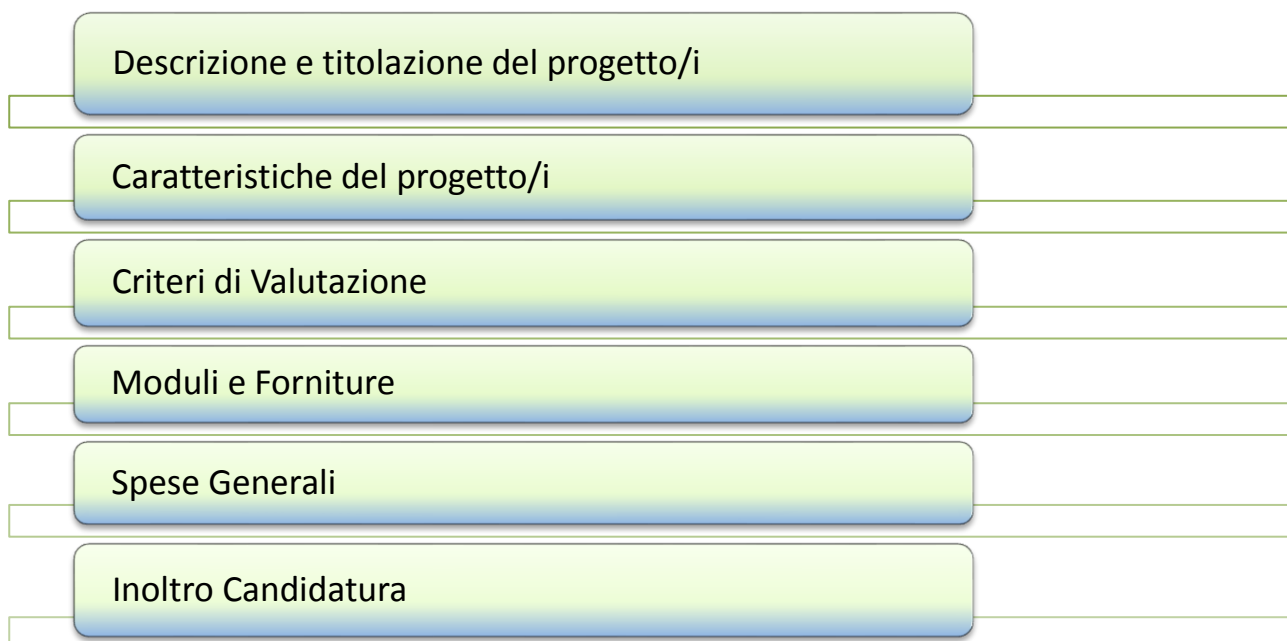
In sintesi, coloro che accedono per la prima volta al Sistema GPU devono seguire i seguenti passi:

1. Al primo accesso il DS o il DSGA completano:
  - a. la propria scheda anagrafica,
  - b. la scheda anagrafica della scuola.
2. Il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU entrando nell'area "**Gestione abilitazioni**".

Si ricorda che l'area "**Gestione abilitazioni**" è sempre disponibile e che per ogni Avviso possono essere abilitate figure differenti. Le figure di riferimento abilitate nelle precedenti candidature non vengono automaticamente associate alle nuove candidature.

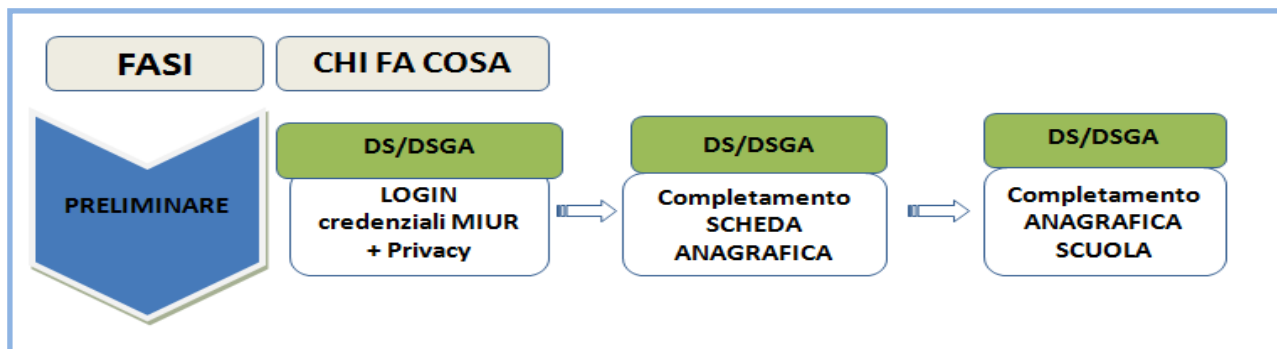
### **Fase di candidatura Progetti/Piano di candidatura**

Per presentare la candidatura all'Avviso di riferimento, tutti gli utenti abilitati a tale scopo accedono all'area "**Avvisi e candidature**" e inseriscono sul Sistema i dati richiesti nelle sezioni rappresentate sinteticamente nel grafico sottostante



### 3. Le operazioni preliminari per la presentazione della candidatura

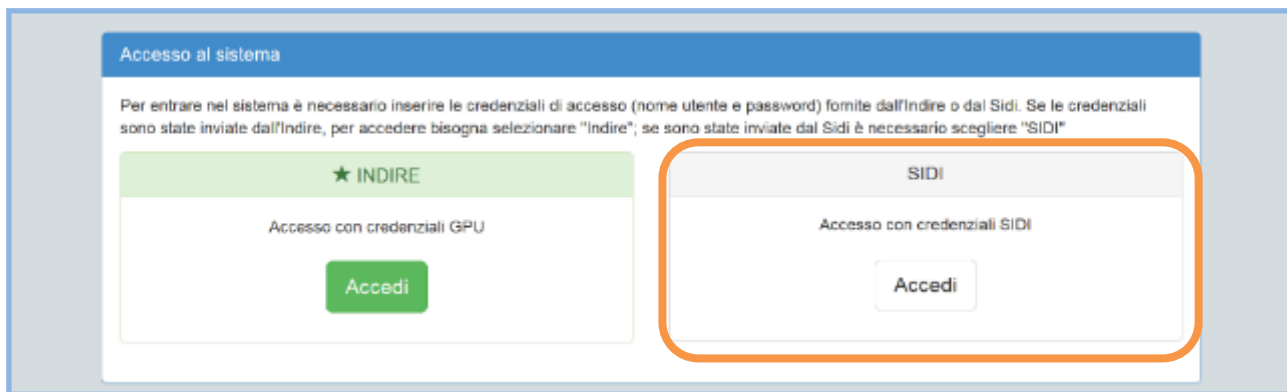
#### 3.1. Accesso al sistema per DS e DSGA



Al fine di inserire la propria candidatura per l'Avviso oggetto del presente Manuale, l'Istituzione scolastica, nella persona del DS e/o del DSGA accede all'area del sito del MIUR dedicata ai Fondi Strutturali [http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020) e clicca sulla sezione “**Gestione Interventi**”.



Per accedere all'area di lavoro del Sistema GPU appositamente dedicata, il DS / DSGA clicca sul pulsante “**Accesso al Sistema**” e, successivamente, seleziona l'opzione di accesso “**Accesso con credenziali SIDI**”, inserendo le credenziali nominali che utilizza per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero.



**N.B.:** Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA e in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare direttamente il servizio di assistenza tecnica dell'AdG all'indirizzo [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

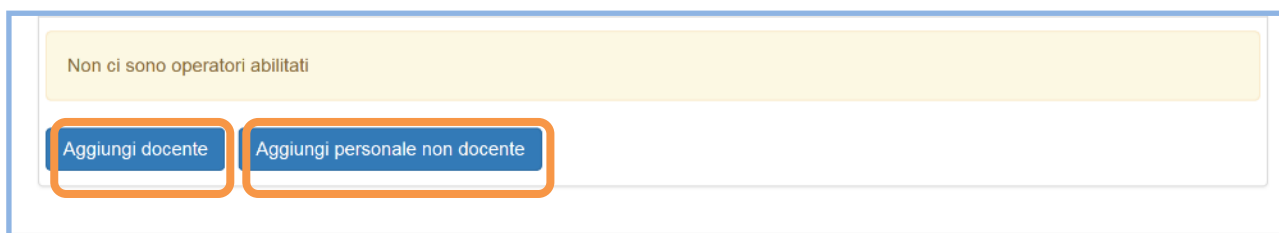
### 3.2. Accesso al sistema per gli operatori abilitati

Nel caso in cui il DS / DSGA intenda delegare un soggetto terzo alla compilazione del format di candidatura sarà possibile abilitarlo a questo compito mediante una funzione specifica. Per eseguire questa operazione, il DS / DSGA accede alla sezione del Sistema GPU chiamata **“Gestione abilitazioni”** e clicca sull'icona **“Operatori abilitati alla compilazione”** in corrispondenza dell'Avviso specifico in relazione al quale intende abilitare l'operatore addetto alla compilazione della candidatura:

2016					
Descrizione bando	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Operatori abil. compilazione	Abilitazioni gestione piani	Invia password
				disponibile dopo autorizzazione	

A questo livello, il Sistema mette a disposizione del DS / DSGA la possibilità di abilitare come operatore addetto alla compilazione della candidatura dei progetti sia un membro del personale

scolastico in organico alla scuola di appartenenza – cliccando sulla funzione “**Aggiungi docente**” – sia un membro del personale scolastico non docente – cliccando sulla funzione “**Aggiungi personale non docente**”.



In entrambi i casi menzionati, il Sistema fornisce la possibilità di inserire *ex novo* il nominativo da abilitare, utilizzando il pulsante “**Nuova Anagrafica**”, qualora questo non fosse ancora presente nella banca dati dell’istituto.



A questo punto il Sistema chiede al DS / DSGA di inserire i dati anagrafici sensibili della persona che si intende abilitare a partire dal codice fiscale. Una volta confermati i dati obbligatori della nuova scheda anagrafica, il Sistema richiede di marcare la casella di spunta in corrispondenza della voce “**Abilitato inserimento Candidature FESR**” e salvare l’operazione eseguita mediante il tasto “**Salva**”.



Ruolo	Abilitato
Abilitato Inserimento Candidature FESR	<input type="checkbox"/>

Salva

Infine, il DS / DSGA può inviare ai soggetti abilitati le credenziali di accesso al Sistema utilizzando l'apposita funzione di **“Invio Password”** e cliccando sull'icona omonima in corrispondenza del nominativo selezionato. Nel caso in cui il primo invio delle credenziali di accesso non andasse a buon fine, è sempre possibile ripetere l'operazione utilizzando la funzione di **“Invio link per nuova password”**. Inoltre, per ogni anagrafica abilitata, il Sistema permette di assegnare ulteriori abilitazioni, revocare le abilitazioni già assegnate o variare i dati anagrafici del soggetto. Da ultimo, la procedura informatica permette al DS / DSGA di abilitare anche più di un operatore in relazione al medesimo bando, reiterando la procedura già descritta.

Operatori abilitati									
Nominativo	Tipo utente	Abilitato Inserimento Candidature FESR	Assegna abilitazioni	Togli abilitazioni	Variazione anagrafica	Invia password	Data invio password	Invia link per nuova password	Data invio Link
Prova Prova	Personale Scolastico Docente	<span style="color: green;">●</span>							

Aggiungi docente    Aggiungi personale non docente

**N.B.:** Gli operatori abilitati all'inserimento della candidatura accedono al sistema GPU **esclusivamente** mediante le credenziali rilasciate da INDIRE al momento dell'abilitazione e le inseriscono nella maschera **“Accesso con credenziali GPU”**

**N.B.:** Gli operatori abilitati all'inserimento della candidatura **non sono in alcun modo abilitati alla funzione di “Inoltro” della candidatura**. Le operazioni di inoltro rimangono tassativamente prerogativa del solo **Dirigente Scolastico e/o Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**.

## 4. Avvisi e candidature

L'inserimento dei dati richiesti nell'area “**Avvisi e Candidature**” è il primo passo che la scuola deve eseguire per la presentazione della propria candidatura all'Avviso. In quest'area il DS/DSGA e/o gli operatori abilitati alla compilazione delle candidature sono chiamati al completamento delle operazioni previste mediante l'inserimento dei dati descrittivi del loro progetto. Per procedere all'inserimento dei dati di candidatura è necessario cliccare sul tasto “**Nuova candidatura**” – in caso di primo accesso all'area – o, in alternativa, sul tasto “**Apri Candidatura**” – in caso di accesso ad una candidatura già parzialmente compilata

Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi	15/01/2018 15:00:00	05/03/2018 15:00:00			<a href="#">Nuova Candidatura</a>	

L'area di candidatura è articolata nelle quattro sezioni elencate sotto, argomento specifico delle indicazioni operative oggetto del presente manuale d'utilizzo.

Progetti

Riepilogo

Stampa di controllo

Inoltro

## 4.1 Progetti

In questa sezione, tutti gli utenti scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni del/dei progetto/i per cui si intende presentare formale candidatura.

Sei in: / [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Candidatura](#)

**Progetti** Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

**Progetti**

Avviso 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi

Importo totale: € 0,00

Ferme restando le condizioni e i vincoli di partecipazione stabilite dall'Art. 3. par. 2 e come specificamente previsto dall'art. 6 dell'Avviso di riferimento, le scuole potranno presentare una istanza di candidatura articolata in un massimo di due progetti **il cui importo complessivo non dovrà superare i 100.000 Euro:**

- ❖ Per la **Sotto-azione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo di competenze di base** è possibile presentare un solo progetto articolato in più moduli per un massimale di finanziamento di 25.000 Euro comprensivo delle Spese generali.
- ❖ Per la **Sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali** è possibile presentare un solo progetto articolato in più moduli per un massimale di finanziamento di 75.000 Euro comprensivo delle Spese generali

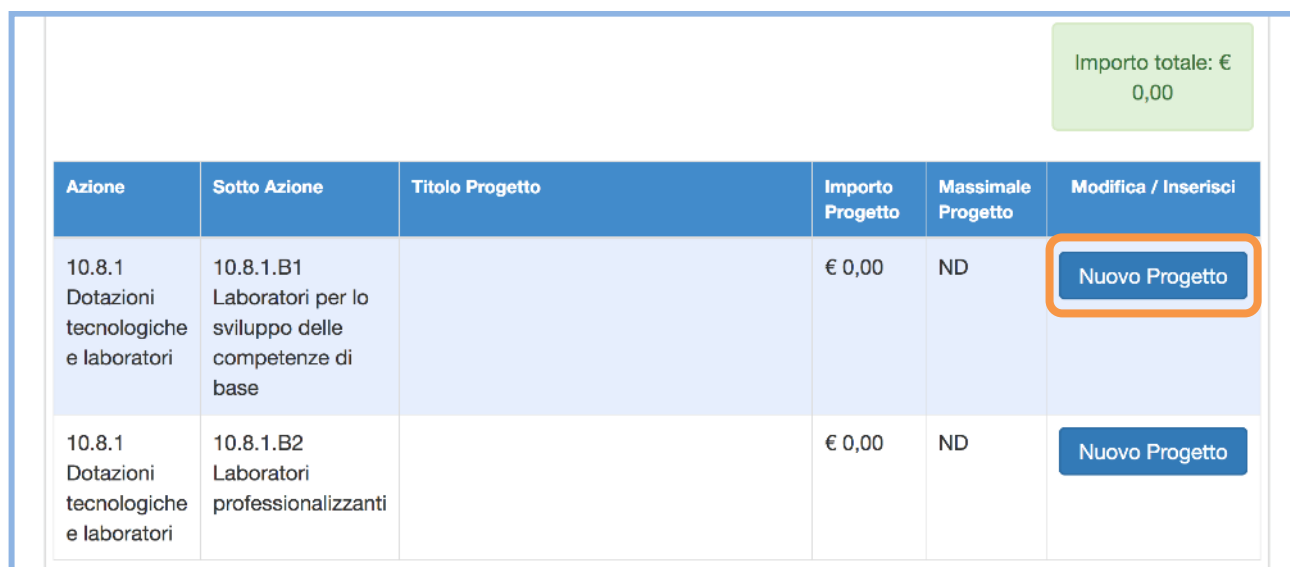
**N.B.:** Il massimale di 75.000 Euro per i progetti della Sotto-azione 10.8.1.B2 è aumentabile fino ad un massimo di 100.000 Euro **ESCLUSIVAMENTE** nel caso in cui l'istituzione scolastica non intenda presentare ulteriore richiesta di candidatura per la Sotto-azione 10.8.1B1

#### 4.1.1. Inserimento nuovo progetto

A titolo esclusivamente esemplificativo, nelle prossime pagine verrà descritta la procedura di candidatura per un progetto a valere sulla **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo di competenze di base [c.d. Tipologia A]**. In questo senso, tutte le indicazioni descritte dal presente Manuale Operativo, pur riferendosi nel dettaglio all’inserimento dei dati per la **Sotto-azione 10.8.1.B1 [c.d. Tipologia A]** valgono in egual misura anche per la **Sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali [c.d. Tipologia B]**.

Nei pochi casi in cui si presentano differenze sostanziali tra l’iter di compilazione del progetto di Tipologia A e l’iter di compilazione del progetto di Tipologia B, il presente manuale avrà cura di evidenziare le suddette mediante un sistema di note inserite nel corpo al testo.

Per presentare la candidatura è sufficiente cliccare sul tasto “**Nuovo Progetto**” in corrispondenza della Sotto-azione scelta



Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base		€ 0,00	ND	<b>Nuovo Progetto</b>
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti		€ 0,00	ND	<b>Nuovo Progetto</b>

Dopo aver cliccato sul tasto descritto, il sistema guida la scuola nell’articolazione del proprio progetto mediante la compilazione progressiva delle seguenti sotto-sezioni: **a) Progetto; b) Caratteristiche del Progetto; c) Criteri di Valutazione; d) Moduli; e) Spese Generali.**





Nella sotto-sezione “**Progetto**” devono essere inserite obbligatoriamente le informazioni relative al titolo e alla descrizione dell’Intervento.

Si ricorda che nel campo “**Descrizione**” è possibile inserire un max di 1300 caratteri

Progetto - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Avviso/Azione/SottoA: 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi  
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori  
10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Titolo \* Prova Laboratori

Descrizione \* Prova

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

Una volta inserite le informazioni richieste in questa sotto-sezione, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Dopo aver salvato i dati, è possibile cancellare il progetto inserito mediante il tasto “**Elimina progetto**”. Il tasto “**Elimina progetto**” rimane cliccabile fino a quando non viene compilata parzialmente o totalmente la sezione “**Moduli**”.

Cliccando infine sul tasto “**Torna ai progetti**” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti inseriti in corrispondenza delle Azioni e delle Sotto-azioni contemplate dall’Avviso.

#### 4.1.2. Caratteristiche del progetto

Nella sezione “**Caratteristiche del progetto**” tutti gli operatori scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni richieste dall’Art. 4. par. 4.2 dell’Avviso di riferimento.

Progetto Caratteristiche del Progetto Criteri di Valutazione Moduli Spese Generali

Progetto - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Per procedere nella compilazione dell'area in questione è necessario cliccare sull'icona a forma di matita in corrispondenza di ciascuno dei criteri proposti, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto “Salva”.

Caratteristiche	
<b>Obiettivi specifici</b> <i>Peculiarità del progetto rispetto a: riorganizzazione del tempo-scuola, riorganizzazione didattico-metodologica, innovazione curricolare, uso di contenuti digitali</i>	
<b>Strategie di intervento adottate dalla scuola per le disabilità ed eventuale impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione degli allievi con bisogni educativi speciali</b>	
<b>Descrizione del singolo progetto e descrizione di come le attrezzature si integrano con quelle esistenti</b>	
<b>Informazioni sulle strumentazioni necessarie alla realizzazione dei laboratori, sugli interventi di rimodulazione degli spazi, da mostrare anche attraverso un layout grafico, e sulle modalità di utilizzo delle attrezzature che si intende acquisire, evidenziando in particolare gli elementi innovativi nel processo di formazione e di potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti che si vogliono sviluppare.</b>	
<b>Elementi di congruità e coerenza della proposta progettuale con il POF della scuola</b>	

Solo nel caso in cui le informazioni richieste siano state inserite e salvate correttamente, l'indicatore rosso che indica lo stato di compilazione del criterio diventa di colore verde.

Caratteristiche	
<b>Obiettivi specifici</b> <i>Peculiarità del progetto rispetto a: riorganizzazione del tempo-scuola, riorganizzazione didattico-metodologica, innovazione curricolare, uso di contenuti digitali</i>	
<b>Strategie di intervento adottate dalla scuola per le disabilità ed eventuale impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione degli allievi con bisogni educativi speciali</b>	

A questo proposito si ricorda che la mancata compilazione di uno o più campi relativi alla scheda “**Caratteristiche del Progetto**” inibisce il corretto inoltro della candidatura stessa.

Si ricorda che nei campi relativi alla scheda “**Caratteristiche del Progetto**” è possibile inserire un testo compreso tra 800 e 1500 caratteri.

**N.B.:** Si ricorda che, nel caso in cui la scuola voglia presentare una candidatura composta da due progetti, uno per la **Sotto-azione 10.8.1.B1** e uno per la **Sotto-azione 10.8.1.B2**, sarà necessario effettuare la compilazione della scheda “**Caratteristiche del Progetto**” per entrambi i progetti.

### 4.1.3. Criteri di Valutazione








Nella sezione “**Criteri di Valutazione**” tutti gli operatori scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni richieste dall’Art. 11, paragrafi 11.1 e 11.2 dell’Avviso di riferimento così come modificato dalla **nota protocollare n. 38316 del 27 Dicembre 2017** recante l’**Errata corrige**.





**N.B.:** Il set di criteri visualizzati a sistema dalla scuola è differenziato in base alla Sotto-azione selezionata. Di seguito, il presente manuale riporta a titolo esclusivamente esemplificativo i criteri di valutazione per la **Sotto-azione 10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo di competenze di base**. Inoltre si ricorda che, nel caso in cui la scuola voglia presentare una candidatura composta da due progetti, uno per la **Sotto-azione 10.8.1.B1** e uno per la **Sotto-azione 10.8.1.B2**, sarà necessario effettuare la compilazione della scheda “**Criteri di Valutazione**” per entrambi i progetti.

**N.B.:** Per quanto riguarda i dati relativi ai criteri **a), b), c), d)** della **Sotto-azione 10.8.1.B1** e i dati relativi ai criteri **a), b), c), d), h) i)** della **Sotto-azione 10.8.1.B2** la scuola non è chiamata ad inserirli sul Sistema GPU, essendo forniti direttamente da INVALSI e dall’Ufficio Statistico del MIUR, secondo quanto stabilito dall’Art. 11, paragrafi 11.1 e 11.2 dell’Avviso di riferimento così come modificato dalla **nota protocollare n. 38316 del 27 Dicembre 2017**.

Per procedere nella compilazione dell’area in questione è necessario cliccare sull’icona a forma di cartella in corrispondenza della colonna “Entra” presente per ciascuno dei criteri proposti, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto “**Salva**”.

Elementi progettuali a supporto della valutazione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base			
Criterio di Valutazione	Stato	Help	Entra
1) livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare ai laboratori):	Da compilare		
2) connessione internet	Da compilare		
3) realizzazione di un progetto che preveda l'impiego di ambienti e attrezzature per l'inclusione o l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) –Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8 del 2013, prot.561	Da compilare		
4) connessione con altri spazi laboratoriali della scuola e utilizzo coordinato degli stessi	Da compilare		
5) utilizzo dei laboratori con metodologia didattica innovativa	Da compilare		
6) Utilizzo dei laboratori oltre l'orario scolastico anche per garantire una maggiore apertura al territorio	Da compilare		

Solo nel caso in cui le informazioni richieste siano state inserite e salvate correttamente, l'indicatore rosso che indica lo stato di compilazione del criterio diventa di colore verde.

Elementi progettuali a supporto della valutazione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base			
Criterio di Valutazione	Stato	Help	Entra
1) livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare ai laboratori):	Compilata		
2) connessione internet	Da compilare		

Nello specifico, i criteri di valutazione proposti per la **Sotto-azione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo di competenze di base** sono i seguenti:

### **Criterio 1 – Livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare ai laboratori)**

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a selezionare da un menu a tendina una delle tre opzioni proposte relative al livello di copertura della rete: a) **inferiore al 50%**; b) **tra il 50% e il 79%**; c) **tra l'80% e il 100%**.

Criterio di valutazione

Istituto: AQIS007009 I.I.S. "L. DA VINCI - O. COLECCHI"

Sottoazione: 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Criterio: 1) livello di copertura della rete esistente all'atto della presentazione del progetto (con riferimento alle aree da destinare ai laboratori):

Selezionare il livello di copertura

- tra l'80% e il 100%
- tra il 50% e il 79%
- inferiore al 50%

Salva

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

### **Criterio 2 – Connessione Internet (dimostrabile attraverso un contratto o una convenzione attiva)**

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button la presenza o l’assenza della connessione a Internet. In caso di presenza della connessione è necessario inserire anche gli estremi del contratto mediante il quale è stato ottenuto il servizio.

Criterio di valutazione

Istituto: AQIS007009 I.I.S. "L. DA VINCI - O. COLECCHI"

Sottoazione: 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Criterio: 2) connessione internet

Presenza della connessione \*

Sì

No

Estremi del contratto / Convenzione \*

Salva

Elementi progettuali a supporto della valutazione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

### **Criterio 3 – Realizzazione di un progetto che preveda l’impiego di ambienti e attrezzature per l’Inclusione o l’Integrazione in coerenza con la convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l’inclusività) – Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C. M. n.8 del 2013, prot. 561**

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. In caso di

presenza di elementi caratterizzanti è necessario inserire una breve descrizione degli stessi mediante un campo descrizione con un massimo di inserimento di 500 caratteri.

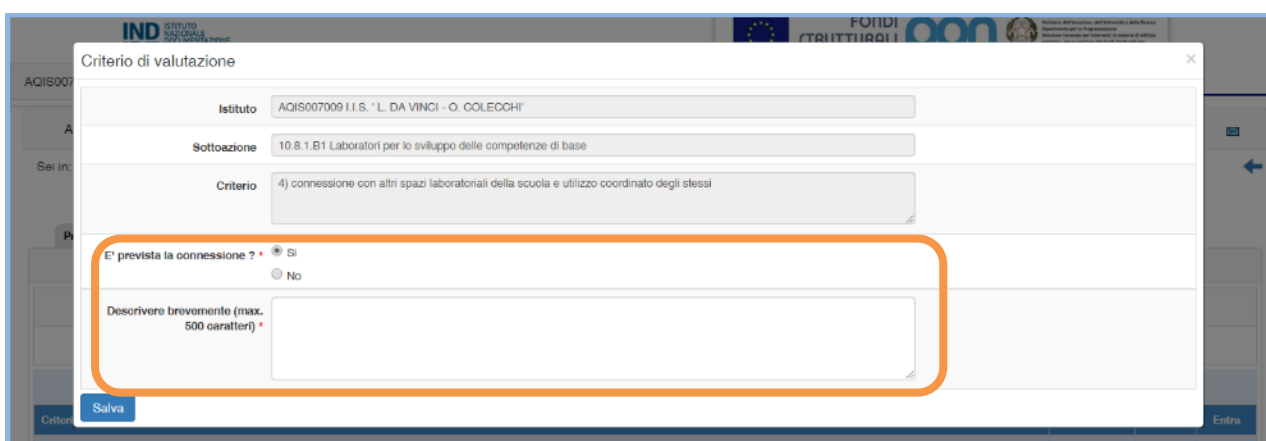


The screenshot shows a web interface for a 'Criterio di valutazione' (Evaluation Criterion) form. The form is titled 'Criterio di valutazione' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields: 'Istituto' (Institution) with the value 'AQIS007009 I.I.S. "L. DA VINCI - O. COLECCHI"', 'Sottoazione' (Sub-action) with the value '10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base', and 'Criterio' (Criterion) with the value '3) realizzazione di un progetto che preveda l'impiego di ambienti e attrezzature per l'inclusione o l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) -Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8 del 2013, prot.561'. Below these fields, there is a section for 'E' prevista la realizzazione?' (Is the realization expected?) with radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No'. The 'Si' option is selected. Below this is a text area labeled 'Descrivere brevemente (max. 500 caratteri) \*' (Describe briefly (max. 500 characters) \*). This text area is highlighted with an orange border. At the bottom left of the form is a 'Salva' (Save) button, and at the bottom right is an 'Entra' (Enter) button.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

#### Criterio 4 – Connessione con altri spazi laboratoriali della scuola e utilizzo coordinato degli stessi

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. In caso di presenza di elementi caratterizzanti è necessario inserire una breve descrizione degli stessi mediante un campo descrizione con un massimo di inserimento di 500 caratteri.



The screenshot shows a web interface for a 'Criterio di valutazione' (Evaluation Criterion) form. The form is titled 'Criterio di valutazione' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields: 'Istituto' (Institution) with the value 'AQIS007009 I.I.S. "L. DA VINCI - O. COLECCHI"', 'Sottoazione' (Sub-action) with the value '10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base', and 'Criterio' (Criterion) with the value '4) connessione con altri spazi laboratoriali della scuola e utilizzo coordinato degli stessi'. Below these fields, there is a section for 'E' prevista la connessione?' (Is the connection expected?) with radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No'. The 'Si' option is selected. Below this is a text area labeled 'Descrivere brevemente (max. 500 caratteri) \*' (Describe briefly (max. 500 characters) \*). This text area is highlighted with an orange border. At the bottom left of the form is a 'Salva' (Save) button, and at the bottom right is an 'Entra' (Enter) button.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

## Critério 5 – Utilizzo dei laboratori con metodologie didattiche innovative

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. Nel caso si scelga l'opzione SI, il sistema richiede di selezionare, a partire da un set prestabilito, una o più metodologie didattiche che si intendono utilizzare. Infine, nel caso in cui si scelga dal menu delle metodologie didattiche l'opzione “**Altro**”, il sistema richiede di inserire una ulteriore breve descrizione della metodologia utilizzata mediante un campo in scrittura con un massimo di inserimento di 500 caratteri.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

The screenshot shows a web-based evaluation form titled "Criterio di valutazione". The form is filled with the following information:

- Istituto:** AQIS007009 I.I.S. 'L. DA VINCI - O. COLECCHI'
- Sottoazione:** 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base
- Criterio:** 5) utilizzo dei laboratori con metodologia didattica innovativa

Below the form fields, there is a section for "E' previsto l'utilizzo?". The "SI" radio button is selected. Underneath, there is a list of "Metodologie didattiche innovative" with checkboxes:

- Coding/pensiero computazionale/programmazione
- Flipped Classroom
- Apprendimento intervallato (Spaced learning)
- TEAL (Technology Enhanced Active Learning)
- Didattica per scenari (Learning story)
- Altro es. (as esempio: Project-based learning, Tutoring, Peer-education, Debate, Cooperative learning, Learning by doing and by creating, Storytelling, CLIL, ecc.)

At the bottom of the form, there is a text area labeled "Specifica metodologie" and a "Salva" button.

## Critério 6 – Utilizzo dei laboratori oltre l'orario scolastico anche per garantire una maggiore apertura al territorio

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta a indicare mediante una funzione Radio button se ha tenuto conto nel proprio progetto degli elementi in oggetto al criterio. Nel caso si scelga l'opzione SI è necessario inserire la media mensile del numero di ore con cui si intende tenere aperte le strutture scolastiche in orario extra curriculare.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

IND ISTITUTO SCOLASTICO FONDI STRUTTURALI

FONDI STRUTTURALI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia  
Scolastica - ANSAS

Criterio di valutazione

Istituto: AQIS007009 I.I.S. "L. DA VINCI - O. COLECCHI"

Sottoazione: 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Criterio: 6) Utilizzo dei laboratori oltre l'orario scolastico anche per garantire una maggiore apertura al territorio

E' prevista l'apertura dei laboratori oltre l'orario scolastico? ? \*

Si  No

Ore extra curriculari apertura prevista (media mensile) \*

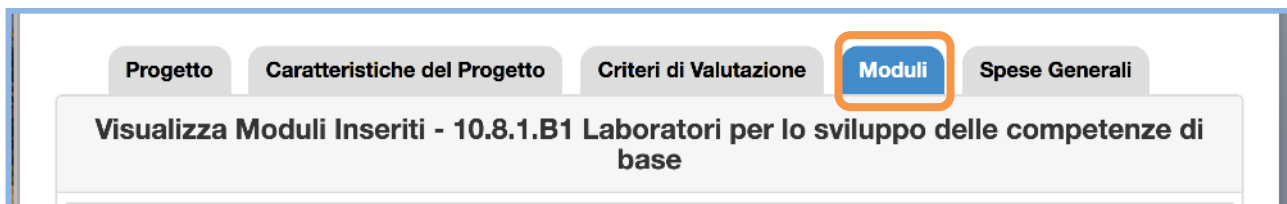
Salva

Infine, si ricorda che la mancata compilazione di uno o più campi relativi alla scheda **“Criteri di valutazione”** inibisce il corretto inoltro della candidatura stessa.

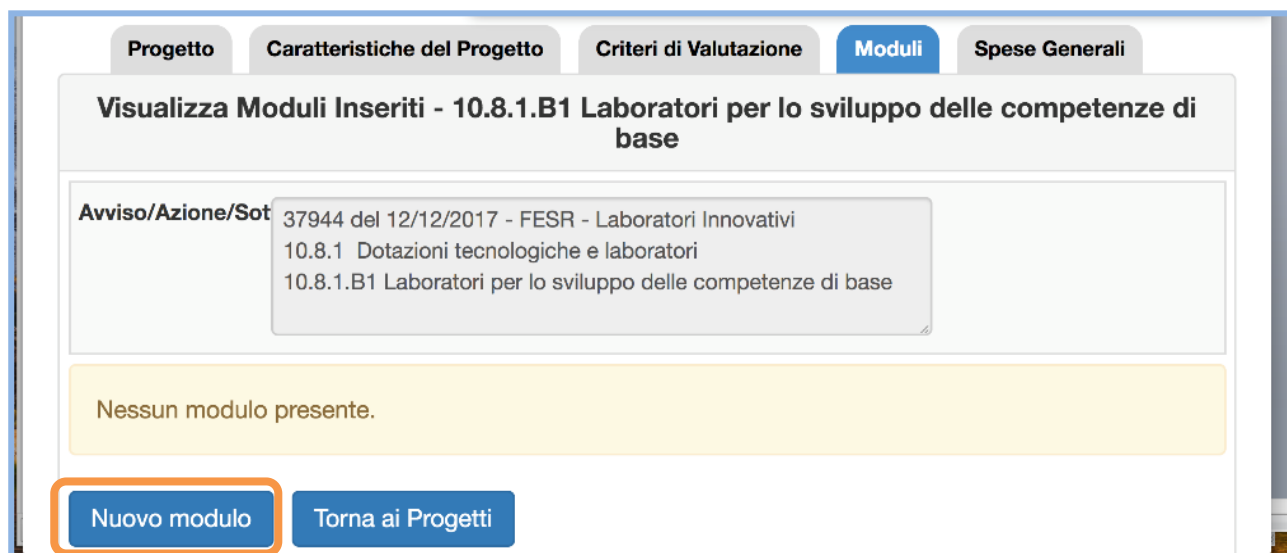


#### 4.1.4. Moduli e Forniture

Nella sezione “Moduli e Forniture” tutti gli operatori scolastici abilitati sono chiamati ad inserire le informazioni di articolazione del progetto in tipi di intervento (moduli; ciascun modulo corrisponde ad un laboratorio) e le relative forniture. Si precisa a tal fine che l’Allegato n. 1 dell’Avviso n. 37944 del 12 Dicembre 2017, “Scheda tecnica - Indirizzi afferenti i laboratori del II ciclo”, non è da considerarsi esaustivo nell’indicazione di articolazioni ed opzioni degli indirizzi e dei laboratori correlati. Si tratta di un documento che fornisce un orientamento di massima non vincolante nella scelta dei beni da prendere in considerazione. Si precisa, inoltre, che ciascun progetto di Tipologia B, presentato da Istituti tecnici e professionali e da licei artistici, potrà dunque presentare proposte di acquisto per ogni indirizzo/articolazione/opzione in funzione presso di essi entro i massimali stabiliti nell’avviso.



Per inserire il modulo è necessario cliccare sul tasto “Nuovo modulo” presente in basso a sinistra dello schermo.



Effettuata questa operazione la scuola deve inserire sul Sistema tutte le informazioni relative a:

Nome campo	Tipo campo / dato da inserire
Sedi dove è previsto l'intervento	Radio Button / Per ogni modulo è possibile selezionare uno e un solo codice meccanografico corrispondente ad una sede collegata
Tipologia del Modulo	Menu a tendina / E' possibile selezionare una sola tipologia di modulo tra quelle visualizzate a sistema
Titolo del modulo	Campo aperto / Inserire il titolo del modulo
Descrizione del modulo	Campo aperto / Inserire descrizione del modulo
Data prevista di inizio modulo	Funzione calendario / selezionare la data prevista di inizio del modulo. E' possibile inserire solamente date successive alla data di compilazione
Data prevista di fine modulo	Funzione calendario / selezionare la data prevista di fine del modulo.

The screenshot shows a web interface for managing modules. At the top, there are tabs for 'Modulo' and 'Forniture'. Below, a text area contains details for a specific action: '37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi', '10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori', and '10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base'. The 'Sedi dove è previsto l'intervento' field is highlighted with an orange border and shows a selected radio button next to the option 'AQRH010008 - 'MONSIGNOR EDMONDO DE PANFILIS''. Below this are dropdown menus for 'Tipologia di modulo', 'Titolo modulo', and 'Descrizione modulo'. At the bottom, there are date pickers for 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine', and two buttons: 'Torna al Progetto' and 'Salva'.

Solo in caso di inserimento di un Modulo per la **Sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali**, nel campo “**Sedi dove è previsto l'intervento**” il sistema richiede di associare **oltre al codice meccanografico della sede collegata, anche l'indirizzo/articolazione/opzione presso cui verrà realizzato l'intervento**. Se l'indirizzo/articolazione/opzione selezionato non è tra quelli previsti dalla sotto-azione in oggetto ed elencati nell'Allegato I al presente manuale, il sistema non visualizzerà opzioni

selezionabili nel menù a tendina **“tipologie di modulo”**, indicando l’errore con un apposito alert in ROSSO.

The screenshot shows a web form titled 'Modulo' with a 'Forniture' tab. The 'Avviso/Azione/SottoAzione' dropdown is set to '37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi' with sub-items '10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori' and '10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti'. Under 'Sedi dove è previsto l'intervento', several options are listed, with 'AQTL007012 - "OTTAVIO COLECCHI"' and its sub-option 'COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - BIENNIO COMUNE' selected. The 'Tipologia di modulo' dropdown is empty, and a red error message reads: 'Non è stato trovato nessun tipo modulo corrispondente agli indirizzi selezionati'. Below this are fields for 'Titolo modulo' and 'Descrizione modulo'.

Nel caso di inserimento corretto, dunque, il sistema permette di selezionare l’indirizzo/articolazione/opzione coerente con la sotto-azione

This screenshot shows the same 'Modulo' form with a different selection. The 'Avviso/Azione/SottoAzione' dropdown is the same. Under 'Sedi dove è previsto l'intervento', 'ARRI00701G - MARGARITONE' is selected, along with its sub-option 'ARTIGIANATO - TRIENNIO'. The 'Tipologia di modulo' dropdown is now populated with 'IPAG ARTIGIANATO - TRIENNIO', which is highlighted in blue. The 'Titolo modulo' field is empty. The 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine' fields are also visible at the bottom.

Inoltre si ricorda che, nel caso di inserimento di un Modulo per la **Sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti** le opzioni selezionabili dal menu a tendina **“Tipologia di Modulo”** sono differenti da quelle visualizzate nel caso di inserimento di un modulo per la **Sotto-azione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo di competenze di base**, così come riportato dall’Allegato I al presente manuale.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Cliccando sul tasto **“Torna al progetto”** è possibile visualizzare la schermata di riepilogo degli interventi inseriti.

Solo dopo aver inserito le informazioni richieste, la scuola è chiamata ad articolare il quadro economico del modulo inserendo le voci specifiche di fornitura che si intende acquistare con il progetto. Per effettuare questa operazione è necessario accedere alla sezione “**Forniture**” e cliccare sul tasto “**Inserisci nuova fornitura**”

Modulo Forniture

Totale fornitura: € 0,00

Non è stata inserita nessuna fornitura.

Avviso/Azione/SottoA: 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi  
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori  
10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base  
Laboratorio di lingue - Altro

Nessuna fornitura inserita

Torna al Progetto Inserisci nuova fornitura

Dopo aver cliccato sul tasto “**Inserisci nuova fornitura**”, la scuola è tenuta ad indicare nella maschera di inserimento le seguenti informazioni: **a) Il tipo di fornitura; b) La descrizione della fornitura; c) La quantità; d) L’importo unitario.**

**N.B.** L’elenco delle voci di fornitura selezionabili varia in base al tipo di sotto-azione scelta, così come riportato dall’Allegato II al presente manuale.

Fornitura

Giuseppe Alessio Cavarretta IKRIC80600X1 Aiuto

Fornitura \*

Descrizione fornitura \*

Quantità \*

Importo unitario \*

Salva

Si sottolinea che, in questa fase, è molto importante inserire con attenzione sia i dati relativi alla quantità sia quelli relativi all'importo unitario, al fine di determinare correttamente l'importo complessivo di ogni voce di costo. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Per agevolare gli operatori scolastici nella corretta compilazione del quadro economico del modulo, il Sistema visualizza il totale degli importi relativi alle voci di costo già inserite dalla scuola, segnalando la disponibilità residua rispetto al massimale totale ancora a disposizione per il progetto specifico.

The screenshot shows the 'Forniture' (Supplies) module interface. At the top, there are tabs for 'Modulo' and 'Forniture'. A green box in the top right corner displays 'Totale fornitura: € 3.000,00'. Below this, there is a section for 'Avviso/Azione/SottoAzione' with the following text: '37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi', '10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori', '10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base', and 'Laboratorio di lingue - Altro'. The main section is titled 'PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN AMBIENTE DIGITALE EVOLUTO - Forniture inserite'. It contains a table with the following data:

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Ausili per l'utilizzo di strumenti e attrezzature per utenti con bisogni educativi speciali	prova	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	

Ultimato il salvataggio di una voce di fornitura è sempre possibile reiterare la procedura di inserimento di altre voci utilizzando nuovamente il tasto “**Inserisci nuova fornitura**” fino al raggiungimento del massimale di progetto fissato dall'Avviso di riferimento.

Per entrambe le Sotto-azioni poste a bando, così come stabilito dall'Art. 9 par. 9.3 dell'Avviso di riferimento, **non è possibile inserire una percentuale superiore al 20% per l'acquisto della tipologia di fornitura “Software”**. Tale percentuale è riferita al costo totale del modulo.

Nel caso in cui la scelta delle forniture inserite superi tale percentuale il sistema segnala l'errore con un apposito alert.

The screenshot shows the 'Forniture' module interface. At the top, there are tabs for 'Modulo' and 'Forniture'. A green box in the top right corner displays 'Totale fornitura: € 6.000,00'. Below this, a red alert message is displayed: 'Percentuale di software superiore al consentito'.

Successivamente all’inserimento di un Modulo è sempre possibile reiterare la procedura di inserimento utilizzando il **“Nuovo Modulo”**. Per ciascuno dei moduli inseriti è necessario definire almeno una voce di fornitura secondo le procedure appena descritte fino al raggiungimento del massimale di progetto fissato dall’Avviso di riferimento.

**Visualizza Moduli Inseriti - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base**

Avviso/Azione/SottoA: 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi  
10.8.1 Dotazioni tecnologiche e laboratori  
10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Laboratorio di lingue - Altro	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN AMBIENTE DIGITALE EVOLUTO	17/01/2018	29/01/2018	€ 6.000,00	Non previsto	
<b>TOTALE FORNITURE</b>				€ 6.000,00		

**Nuovo modulo**    **Torna ai Progetti**

Ciascuno dei moduli inseriti può essere modificato prima dell’inoltro della candidatura cliccando sull’icona a forma di matita in corrispondenza della colonna **“Modifica Modulo”**, o eliminato completamente cliccando sul tasto **“Elimina Modulo”** presente all’interno della schermata generale di definizione del modulo stesso.

Data prevista inizio \* 17/01/2018

Data prevista fine \* 29/01/2018

**Torna al Progetto**    **Salva**    **Elimina modulo**

Per eliminare il Progetto occorre prima eliminare tutti i Moduli ad esso associati.

Eventuali errori presenti nella sezione “Moduli e Forniture” sono intercettati e presentati dal Sistema nella sezione “Inoltro” della schermata riepilogativa della candidatura - vedi paragrafo 4.3 del presente manuale.

#### 4.1.5. Spese Generali

Ultimo passo dell'articolazione del progetto è l'inserimento delle voci di costo all'interno della sezione denominata “**Spese generali**”.

**N.B.:** La sezione è attiva se è stato inserito almeno un modulo nella sezione “**Moduli e Forniture**”. Se non è stata associata alcuna fornitura ad almeno uno dei moduli inseriti nella sezione “**Moduli e Forniture**”, il Sistema visualizza il seguente messaggio “**Inserire almeno un modulo con acquisto forniture per compilare questa sezione**”



Le voci di costo delle spese generali valorizzabili in questa sezione sono quelle imputabili alla **Progettazione**, alle **Spese organizzative e gestionali**, ai **Piccoli adattamenti edilizi** alla **Pubblicità**, al **Collaudo** e all'**Addestramento all'uso delle attrezzature**.

L'importo massimo inseribile per ogni singola voce di costo è calcolato in rapporto alla somma totale autorizzata per progetto, secondo le indicazioni all'Art. 9, paragrafi 9.1 e 9.2 dell'Avviso di riferimento.

Sulla base dell'importo inserito per le varie forniture dei moduli del progetto, il Sistema calcola in automatico l'importo massimo autorizzabile del progetto e, in rapporto a tale valore, l'importo massimo autorizzabile delle spese generali. Sulla base dell'importo massimo autorizzabile delle spese generali, per ogni voce di costo il Sistema calcolerà, nella colonna “**Importo Massimo**”, il valore massimo inseribile per ogni singola voce e lo “proporrà” di default nella colonna “**Importo Inserito**”, nella logica di mantenere, in fase di candidatura, la distribuzione tra acquisti e spese generali nell'ordine delle proporzioni stabilite nell'avviso. In tutti i casi sarà possibile modificare tali importi in fase di attuazione quando tutti i costi da sostenere per la realizzazione del progetto saranno definiti nel dettaglio.

**N.B.:** Si precisa che, in fase di Gestione, le voci di costo relative alle “**Spese generali**” non potranno mai essere aumentate rispetto a quanto richiesto in fase di candidatura, mentre sarà sempre possibile stornare sulla voce “**Acquisti**” eventuali somme non utilizzate nelle spese generali.

A titolo meramente esemplificativo, si illustrano di seguito le schermate relative alla sezione “**Spese generali**” a fronte di un massimale di progetto di 100.000 Euro e ai differenti importi totali delle forniture, corrispondenti rispettivamente:

(1) Importo totale delle forniture inserite **minore all’85%** del massimale di progetto.

PROVA - Forniture inserite					
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Ausili per l'utilizzo di strumenti e attrezzature per utenti con bisogni educativi speciali	descrizione	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 10.000,00</b>	

Torna al Progetto    Inserisci nuova fornitura

Nella scheda di “**Spese generali**” il sistema distribuisce di default e secondo le percentuali stabilite il 15 % del totale di progetto tra le voci di costo della scheda.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 235,29)	235,29
Spese organizzative e gestionali	(€ 235,29)	235,29
Piccoli adattamenti edilizi	(€ 705,88)	705,88
Pubblicità	(€ 235,29)	235,29
Collaudo	(€ 117,64)	117,64
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 235,29)	235,29
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>(€ 1.764,68)</b>	<b>€ 1.764,68</b>
	<b>€ 10.000,00</b>	
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>(€ 11.764,68)</b>	<b>€ 10.000,00</b>
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00



(2) Importo totale delle forniture inserite **pari all'85%** del massimale di progetto.

PROVA - Forniture inserite					
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Ausili per l'utilizzo di strumenti e attrezzature per utenti con bisogni educativi speciali	descrizione	1	€ 85.000,00	€ 85.000,00	
<b>TOTALE</b>				€ 85.000,00	

Torna al Progetto    Inserisci nuova fornitura

Nella scheda di “**Spese generali**” il sistema distribuisce di default e secondo le percentuali stabilite il 15 % del totale di progetto tra le voci di costo della scheda.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 2.000,00)	2000
Spese organizzative e gestionali	(€ 2.000,00)	2000
Piccoli adattamenti edilizi	(€ 6.000,00)	6000
Pubblicità	(€ 2.000,00)	2000
Collaudo	(€ 1.000,00)	1000
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 2.000,00)	2000
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	(€ 15.000,00)	<b>€ 15.000,00</b>
	€ 85.000,00	
<b>TOTALE PROGETTO</b>	(€ 100.000,00)	<b>€ 85.000,00</b>
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

(3) Importo totale delle forniture inserite **maggiore all'85%** del massimale di progetto.

Prova - Forniture inserite					
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Accessori per laboratori (tutti i possibili accessori di un laboratorio, dalle spine ai cavi)	prova	1	€ 90.000,00	€ 90.000,00	
<b>TOTALE</b>				€ 90.000,00	

Torna al Progetto    Inserisci nuova fornitura

Il sistema distribuisce di default, secondo le percentuali stabilite, la differenza tra il massimale di progetto e l'importo delle forniture inserite tra le voci di costo delle spese generali.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	(€ 1.333,33)	1333,33
Spese organizzative e gestionali	(€ 1.333,33)	1333,33
Piccoli adattamenti edilizi	(€ 4.000,00)	4000
Pubblicità	(€ 1.333,33)	1333,33
Collaudo	(€ 666,66)	666,66
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 1.333,33)	1333,33
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	(€ 10.000,00)	<b>€ 9.999,98</b>
	<b>€ 90.000,00</b>	
<b>TOTALE PROGETTO</b>	(€ 100.000,00)	<b>€ 90.000,00</b>
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

Ai fini dell'inoltro, la scuola è dunque chiamata a confermare mediante il comando **“Salva”** gli importi delle Spese generali visualizzati a sistema o, in alternativa, a inserire per difetto uno o più importi secondo le esigenze specifiche del progetto.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

In caso di mancato salvataggio dei dati non sarà comunque possibile procedere all'inoltro della candidatura, pertanto, anche in caso di non valorizzazione delle voci di costo presenti nella scheda di **“Spese generali”** è comunque necessario cliccare sul tasto di salvataggio in fondo alla pagina.

Ad integrazione di quanto sopra descritto, come stabilito dall'Art. 9, par. 9.2, si evidenzia comunque che le spese di pubblicità sono obbligatorie per tutti i progetti finanziati dal PON 2014 – 2020. Pertanto, qualora non si intenda valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto dell'Avviso. Si fa presente inoltre che adeguata documentazione delle modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione.

Si evidenzia che la pubblicità è obbligatoria. Pertanto qualora si intenda non valorizzare la percentuale di costo associata a tale voce, si dovranno garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso.

Si fa presente che le modalità di pubblicità effettuate saranno richieste in fase di gestione.

Salva

Torna ai Progetti

Cliccando infine sul tasto “**Torna ai progetti**” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti e continuare nell’iter di completamento delle procedure di candidatura.

Eventuali errori presenti nella sezione “Spese generali” sono intercettati e presentati dal Sistema nella sezione “Inoltre” della schermata riepilogativa della candidatura - vedi paragrafo 4.3 del presente manuale.

## 4.2. Riepilogo e Stampa di controllo

Nella sezione “**Riepilogo**” la scuola visualizza in modalità di sola lettura tutte le informazioni registrate durante le fasi precedenti di inserimento del/i Progetto/i. Mediante questa funzione il Sistema permette alla scuola di controllare la correttezza dei dati di candidatura inseriti per tutti i moduli in cui è articolato il progetto/i.

A questo proposito, la scuola utilizza le seguenti funzioni:

- Dettaglio del progetto, cliccando sul bottone corrispondente;
- Dettaglio del modulo, cliccando sull’icona della cartellina blu in corrispondenza del modulo di interesse.

Sottosezione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza	Intervento I	kit LIM + Sistema di videoconferenza	Descrizione di prova	€ 277,00	€ 20,000,00	
<b>TOTALE FORNITURE</b>				<b>€ 277,00</b>		

Mediante la funzione “**Stampa di controllo**” il Sistema permette alla scuola di generare un file .pdf contenente tutti i dettagli del Progetto

**N.B.:** Il file.pdf generato dalla funzione “**Stampa di controllo**” costituisce solamente un utile supporto cartaceo per effettuare controlli sulla correttezza dei dati inseriti **ma non rappresenta in alcun modo il file ufficiale di candidatura** da trasmettere sulla piattaforma finanziaria “**Sistema Informativo Fondi**” secondo le modalità stabilite dall’Art. 8 dell’Avviso di riferimento.

**N.B.:** La stampa di controllo si riconosce rispetto a quella ufficiale **dalla presenza della omonima dicitura “stampa di controllo”** apposta in fondo alla pagina del file.pdf generato.

### 4.3. Inoltro

L'inoltro è la funzione che conclude la fase dell'iter di candidatura da documentare sul Sistema documentale GPU.



Tale funzione può essere utilizzata solamente dal DS o, con opportuna delega da parte di quest'ultimo, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per procedere all'inoltro è necessario cliccare sulla sezione corrispondente e inserire tutti i dati richiesti:

- delibere degli Organi Collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di istituto);
- dichiarazione che l'attuazione dei progetti avverrà secondo i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM);
- dichiarazione del possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte dei revisori contabili relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei;
- eventuale delega al DSGA per effettuare l'operazione di inoltro\*.

<\*> campi presenti solo se il login è stato effettuato col profilo di DSGA



Prima di procedere all’Inoltro definitivo della candidatura la scuola è tenuta a controllare attentamente tutte le informazioni che compongono i vari livelli del/i progetto/i. **Per agevolare questo compito, il Sistema presenta una tabella dove vengono visualizzate tutte le segnalazioni di errore in riferimento alle aree controllate.** Alcuni indicatori verdi, rossi o celesti si accenderanno per evidenziare la presenza di aree corrette, di errori o di informazioni incomplete.

Di seguito si riporta un elenco di possibili errori risultanti dai controlli di diagnostica:

- Non è presente nessun modulo nel progetto;
- Non è stata compilata la sezione Caratteristiche del Progetto;
- Non è stata compilata la sezione Criteri di Valutazione;
- Non sono state inserite le forniture per il modulo;
- Totale modulo superiore al massimale stabilito;
- E’ stato superato il massimale di spesa per l’acquisto di software; [come riportato nell’esempio]
- E’ stato superato il massimale di spesa previsto per le spese generali; [come riportato nell’esempio]

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.1A - kit LIM + Sistema di videoconferenza	kit LIM + Sistema di videoconferenza: <a href="#">Intervento I</a>	€ 500,00	€ 20.000,00	⚠ E' stata superata la percentuale massima del 15.00% per l'inserimento di "Software di rete/sistema/per la sicurezza".
	Totale Forniture	€ 500,00		
	Totale Spese Generali	€ 300,00	€ 15,45	⚠ Spese generali oltre il massimale consentito
	Totale Progetto	€ 800,00	€ 20.000,00	✓
	TOTALE CANDIDATURA	€ 800,00	-	✓

Solo ed esclusivamente quando tutti gli indicatori sono di colore **verde** il Dirigente scolastico o il DSGA possono inoltrare il progetto cliccando sul tasto **“Inoltra”** posto in fondo a sinistra della pagina e stampare la versione definitiva della candidatura in pdf. Dopo aver inoltrato la candidatura, il sistema avvisa che l’operazione è andata a buon fine riportando la data e l’ora dell’inoltro.

## **5 Disposizioni di attuazione**

Per una corretta compilazione del formulario online di candidatura si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE- FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina

MIUR

[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione\\_2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2014_2020)

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>

# Allegato I

## Tipologia di laboratori

### Tipologia A – Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base: elenco tipi di intervento (moduli) realizzabili

Ciascun progetto di Tipologia A, presentato da istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado), può riguardare la realizzazione e/o l'aggiornamento di uno o più laboratori per le competenze di base di seguito elencati.

1	LABORATORIO DI LINGUE - ITALIANO
2	LABORATORIO DI LINGUE - LINGUA STRANIERA
3	LABORATORIO DI LINGUE - ALTRO
4	LABORATORIO DI MATEMATICA/COMPETENZE DIGITALI/CODING
5	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA - BIOLOGIA
6	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA - CHIMICA
7	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA - FISICA
8	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA - ROBOTICA
9	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA - ALTRO

### Tipologia B – Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti: elenco tipi di intervento (moduli) realizzabili

Ciascun progetto di Tipologia B, presentato da Istituti tecnici e professionali e da licei artistici, può riguardare la realizzazione e/o l'aggiornamento di **uno o più** laboratori professionali di seguito elencati, tra quelli afferenti ad almeno uno degli indirizzi/articolazioni/opzioni del triennio attivi nella scuola al momento della candidatura.

1	CW-SEZIONE OSPEDALIERA PROFESSIONALE
2	IP01-SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE BIENNIO - TRIENNIO
3	IP02-SERVIZI SOCIO-SANITARI BIENNIO - TRIENNIO
4	IP03-ODONTOTECNICO BIENNIO- TRIENNIO
5	IP04-OTTICO BIENNIO - TRIENNIO
6	IP06-SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO
7	IP07-ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO
8	IP08-SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO - TRIENNIO
9	IP09-MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO - TRIENNIO
10	IPAF-ARREDI E FORNITURE DI INTERNI - OPZIONE
11	IPAG-ARTIGIANATO - TRIENNIO

12	IPAI-APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE
13	IPAN-COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE DEI MATERIALI LAPIDEI
14	IPAT-PRODUZIONI ARTIGIANALI DEL TERRITORIO - OPZIONE
15	IPAV-PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE
16	IPCP-PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE
17	IPEN-ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO
18	IPGF-GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE - OPZIONE
19	IPID-INDUSTRIA - TRIENNIO
20	IPMM-MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO - OPZIONE
21	IPPD-PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI - OPZIONE
22	IPQA-OPERATORE DELL"ABBIGLIAMENTO
23	IPQB-OPERATORE DEL LEGNO
24	IPQC-OPERATORE MONTAGGIO E MANUTENZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO
25	IPQD-OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
26	IPQE-OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
27	IPQF-OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
28	IPQG-OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
29	IPQI-OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGRO-ALIMENTARE
30	IPQJ-OPERATORE AGRICOLO
31	IPQL-OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE
32	IPQM-OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE
33	IPQN-OPERATORE ELETTRICO
34	IPQP-OPERATORE MECCANICO
35	IPQQ-OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE
36	IPQR-OPERATORE ELETTRONICO
37	IPQT-OPERATORE GRAFICO
38	IPQU-OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI
39	IPQV-OPERATORE DEL BENESSERE
40	IPTS-PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE
41	IPVP-VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC. DEL TERRIT. OPZIONE
42	IT04-TURISMO BIENNIO - TRIENNIO
43	IT15-GRAFICA E COMUNICAZIONE BIENNIO - TRIENNIO
44	ITAF-AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO
45	ITAM-TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA
46	ITAT-AUTOMAZIONE
47	ITBA-BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
48	ITBS-BIOTECNOLOGIE SANITARIE
49	ITCA-COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
50	ITCD-CONDUZIONE DEL MEZZO
51	ITCI-CONDUZIONE DI APPARATI ED IMPIANTI MARITTIMI - OPZIONE
52	ITCL-TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI - OPZIONE
53	ITCM-CHIMICA E MATERIALI
54	ITCN-CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE - OPZIONE
55	ITCR-CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO - OPZIONE
56	ITCS-COSTRUZIONE DEL MEZZO
57	ITCT-COSTRUZIONI AERONAUTICHE - OPZIONE



58	ITCV-COSTRUZIONI NAVALI - OPZIONE
59	ITCZ-CALZATURE E MODA
60	ITEC-ELETTRONICA
61	ITEN-ENERGIA
62	ITET-ELETTROTECNICA
63	ITGA-GESTIONE DELL"AMBIENTE E DEL TERRITORIO
64	ITGC-TECNOLOGIE DEL CUIOIO - OPZIONE
65	ITGT-GEOTECNICO
66	ITIA-INFORMATICA
67	ITIE-ISTITUTO ECONOMICO INTERNAZIONALE
68	ITIT-ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE E TELECOMUNICAZIONI INTERNAZIONALE
69	ITLG-LOGISTICA
70	ITML-TECNOLOGIE DEL LEGNO- OPZIONE
71	ITMM-MECCANICA E MECCATRONICA
72	ITMO-TECNOLOGIA DELL"OCCHIALE - OPZIONE
73	ITMP-TECNOLOGIE DELLE MATERIE PLASTICHE - OPZIONE
74	ITPT-PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI
75	ITRI-RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
76	ITSI-SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
77	ITTC-TECNOLOGIE CARTARIE - OPZIONE
78	ITTL-TELECOMUNICAZIONI
79	ITVE-VITICOLTURA ED ENOLOGIA
80	ITVT-ENOTECNICO - SESTO ANNO - OPZIONE
81	LI05-ARCHITETTURA E AMBIENTE
82	LI07-AUDIOVISIVO MULTIMEDIA
83	LI08-SCENOGRAFIA
84	LI10-GRAFICA
85	LIA6-ARTI FIGURATIVE-PLASTICO SCULTOREO
86	LIA9-DESIGN-METALLI OREFICERIA E CORALLO
87	LIB6-ARTI FIGURATIVE- GRAFICO PITTORICO
88	LIB9-DESIGN-ARREDAMENTO E LEGNO
89	LIC6-ARTI FIGURATIVE-PLASTICO PITTORICO
90	LIC9-DESIGN-CERAMICA
91	LID9-DESIGN-INDUSTRIA
92	LIE9-DESIGN-LIBRO
93	LIF9-DESIGN-MODA
94	LIG9-DESIGN-TESSUTO
95	LIH9-DESIGN-VETRO
96	TDCG-SEZIONE OSPEDALIERA COMMERCIALE

# Allegato II

## Elenco forniture

### Sotto-azione 10.8.1 / 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base

Accessori per laboratori (tutti i possibili accessori di un laboratorio, dalle spine ai cavi)
Arredi (fissi, mobili, modulari ecc)
Ausili per l'utilizzo di strumenti e attrezzature per utenti con bisogni educativi speciali
Dispositivi multimediali e digitali di fruizione collettiva (stampanti, scanner, videoproiettori, videoproiettori interattivi, LIM, document camera, ecc)
Dispositivi multimediali e digitali di fruizione individuale (pc desktop, pc laptop, tablet, smartphone)
Impianti ed infrastrutture necessari alla realizzazione del laboratorio
Materiale di facile consumo (limite 10%)
Software di sistema
Software strettamente indispensabili per l'utilizzo didattico ottimale delle apparecchiature
Software strettamente indispensabili per l'utilizzo didattico ottimale delle apparecchiature da parte di utenti con bisogni educativi speciali (controllo su totale software non superiore al 20%)
Stampante 3D
Strumenti e attrezzature - con supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature - senza supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature per allestimento fab lab (plotter/frese CNC, laser cutter, kit elettronica, torchietti, ricamatrici, scanner 3D ecc)
Strumenti e attrezzature per realizzare attività di robotica, domotica e coding

### Sotto-azione 10.8.1 / 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti

Accessori per laboratori (tutti i possibili accessori di un laboratorio, dalle spine ai cavi)
Arredi (fissi, mobili, modulari ecc)
Ausili per l'utilizzo di strumenti e attrezzature per utenti con bisogni educativi speciali
Computer, periferiche, dispositivi multimediali e digitali (pc desktop, pc laptop, tablet, smartphone, stampanti, scanner, videoproiettori, videoproiettori interattivi, LIM, ecc)
Impianti ed infrastrutture necessari alla realizzazione del laboratorio
Materiale di facile consumo (limite 10%)
Software di sistema
Software strettamente indispensabili per l'utilizzo didattico ottimale delle apparecchiature
Software strettamente indispensabili per l'utilizzo didattico ottimale delle apparecchiature da parte di utenti con bisogni educativi speciali (controllo su totale software non superiore al 20%)
Stampante 3D
Strumenti e attrezzature per allestimento di una configurazione specialistica integrativa - con supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature per allestimento di una configurazione specialistica integrativa - senza supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature per allestimento di una configurazione standard - con supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature per allestimento di una configurazione standard - senza supporto di tipo digitale
Strumenti e attrezzature per allestimento fab lab (plotter/frese CNC, laser cutter, kit elettronica, torchietti, ricamatrici, scanner 3D ecc)
Strumenti e attrezzature per realizzare attività di robotica, domotica e coding