



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "CARLO E NELLO
ROSSELLI"**

Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia - LTR100401X Aprilia - LTTF00401R Aprilia - LTDD00450V

Aprilia

Via Carroceto, snc - LTIS004008 APRILIA (LT) - DISTRETTO SCOLASTICO N.

44

Codice fiscale 80007670591 - Tel.

06/92063631 e-mail: tis004008@istruzione.it

Prot. n. 8366/C22

COMUNICAZIONE N. 11

DEL 06/09/2016

Ai docenti in servizio nell'Istituto

Oggetto: richiesta accesso all'incarico di tutor scolastico per l'attuazione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/2017.

In riferimento all'oggetto, onde facilitare l'individuazione, nei Consigli di Classe, del tutor scolastico delle singole classi impegnate nell'Alternanza Scuola Lavoro (in base ai criteri stabiliti dal D.Lgs 77/2005 e dalla legge 107/2015), si comunica a tutti i docenti interessati che possono proporre la loro candidatura entro il 14 settembre 2016, inserendo la propria candidatura attraverso il form presente in [questo indirizzo web](#) e inviando il proprio Curriculum vitae via e-mail (archiviodigitale@isrosselliaprilgia.gov.it).

	Classe
1	3A AFM
2	3B SIA
3	3C RIM
4	4A AFM
5	4B SIA
6	4C RIM
7	4D AFM
8	5A AFM
9	5B SIA
10	5D AFM
11	3A BS
12	3B BS
13	4A BS
14	4B BS
15	4C BS
16	5A BS
17	5B BS
18	3A CAT

19	3B CAT
20	4A CAT
21	5A CAT
22	3A E
23	3B E
24	4A E
25	4B E
26	5A E
27	5B E
28	3A TEL.
29	4A TEL.
30	5A TEL.
31	5B TEL.
32	3B INF.
33	3C INF.
34	4B INF.
35	4C INF.
36	4D INF.

37	5C INF.
38	2A MAT
39	3A MAT
40	3B MAT
41	4A MAT
42	4B MAT
43	5A MAT

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Le risorse economiche per l'attuazione ASL di Istituto saranno oggetto di richiesta specifica all'USRL al momento della pubblicazione del DM riguardante i finanziamenti previsti per l'alternanza a.s. 2016/17, ai sensi del comma 11 e dell'art. 39 della legge 107/2015.

Compiti del Tutor scolastico

Il Tutor scolastico, in particolare:

- collabora alla coprogettazione dei percorsi in alternanza;
- collabora alla coprogettazione di percorsi formativi individualizzati per alunni diversamente abili e/o in condizioni di svantaggio
- segue i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continuativa ed avrà il compito di risolvere i problemi, i dubbi, le difficoltà nonché quello di essere a disposizione di essi per dare indicazioni e sostenere le scelte;
- partecipa all'incontro di orientamento e presentazione con le famiglie degli alunni delle classi terze;
- predispone la modulistica di attivazione stage;
- cura che nella modulistica specifica vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e dei tutor aziendali (foglio firma mobile – valutazione del tutor aziendale);
- controlla la frequenza degli studenti (insediamento in azienda – in itinere – alla fine del percorso);
- aggiorna il Consiglio di Classe sul procedere dell'attività;
- cura il raccordo dell'esperienza in aula con quella in azienda;
- elabora il report sull'andamento attività formativa e competenze acquisite;
- elabora il report finale per l'attribuzione del credito formativo e per il documento del 15 maggio delle classi quinte;
- collabora alla stesura del report finale con il responsabile di progetto ed i tutor aziendali;
- collabora ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati.
- partecipa ai percorsi di formazione professionale sull'ASL.

F.to il Dirigente scolastico
dott.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)