



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO E NELLO ROSSELLI"

Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632
e-mail: ltis004008@istruzione.it

Aprilia, 18/10/2017

Al personale interessato

Circolare n.57

Oggetto: **Calendario corsi sulla sicurezza rivolta a Dirigenti, RLS e Preposti**

Si comunica il calendario dei corsi in oggetto, che si terranno nell'aula video di questo Istituto:

Programma e calendario del corso di formazione per Dirigenti, RLS - 16 ore
(aggiuntive alla formazione generale)

- **18 ottobre 2017- Ore 14:30- 18:30: Modulo 1. Giuridico – Normativo**
 - Sistema legislativo
 - Organi di vigilanza
 - Soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale
 - Delega di funzioni
 - Responsabilità civile e penale
 - Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche
 - Sistemi di qualificazione

- **31 ottobre 2017- Ore 14:30- 18:30: Modulo 2. Gestione ed Organizzazione della Sicurezza**
 - Modelli di organizzazione
 - Documentazione tecnico amministrativa
 - Contratti di appalto, d'opera o di somministrazione
 - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze

- Organizzazione ed esercizio delle funzioni di vigilanza
- Ruolo del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione e protezione
- **7 novembre 2017- Ore 14:30- 18:30: Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi**
 - Criteri e strumenti di valutazione dei rischi
 - Rischio stress lavoro-correlato
 - Rischio per le differenze di genere, provenienza straniera e tipologia contrattuale
 - Rischio interferenziale e gestione del rischio per i contratti d'appalto
 - Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
 - Infortuni mancati e partecipazione di lavoratori e preposti
 - Dispositivi di protezione individuale
 - Sorveglianza sanitaria
- **10 novembre 2017- Ore 14:30-18:30: Modulo 4. Individuazione e valutazione dei rischi**
 - Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
 - Informazione, Formazione e Addestramento
 - Tecniche di comunicazione lavorazione di gruppo e gestione dei conflitti
 - Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori
 - Funzioni e modalità di nomina del rappresentante dei lavoratori

Programma e calendario del corso di formazione per Preposto - 8 ore (aggiuntive alla formazione generale)

- **25 ottobre 2017- Ore 14:30- 18:30: Modulo 1. Giuridico – Normativo**
 - Soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale
 - Relazione tra i vari soggetti del SPP aziendale
 - Fattori di rischio
 - Incidenti ed infortuni mancati
 - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
- **27 ottobre 2017- Ore 14:30-18:30: Modulo 2. Gestione ed Organizzazione della Sicurezza**
 - Valutazione dei rischi
 - Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
 - Esercizio delle funzioni di controllo
 - Osservanza delle disposizioni di legge e aziendali

Si precisa che

- Per tutte le tipologie di corso **si considera già svolta la formazione generale e specifica di 12 ore** prevista per tutti i lavoratori (tranne DS)

F.to il Dirigente scolastico
dott.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)