



Circolare n.119

Oggetto: **PDP e PEI – firma e approvazione**

Si comunica che, vista la modalità DAD dovuta alla pandemia da SARS-COV-2, i PDP e i PEI verranno firmati solo dal Dirigente Scolastico e dai Genitori.

Con la presente si modifica quanto stabilito nella circolare n. 81 del 20/10/2020 e specificato ai punti 8 e 9 dell'allegato "Procedura stesura ed inoltro PDP/PEI" –come segue:

8) *Compila l'allegato "Firme PDP/PEI\_Cognome\_Nome" inserendo il PROTOCOLLO DI RIFERIMENTO del punto 6 (senza proposte di modifiche) o punto 7 (in caso di proposte di modifiche) e scrive: **Approvato nel CdC verbale n... del... dai docenti che al momento fanno parte del consiglio di classe.***

9) *Inoltra alla sig.ra Valenza l'allegato di cui al punto 8 per protocollo e fascicolazione.*

Nel caso in cui nei prossimi consigli di classe non fosse possibile approvare il PEI/PDP per eventuali ritardi nella compilazione e condivisione, entro il 15 dicembre verrà convocato un consiglio straordinario per l'approvazione.

I genitori verranno successivamente convocati dalla segreteria didattica per la firma in presenza presso l'Istituto Scolastico.

F.to il Dirigente scolastico  
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)