



Circolare n.222

Oggetto: **Disposizioni per uscite anticipate**

Viste le numerose richieste di uscite anticipate da parte dei genitori degli studenti minorenni e degli studenti maggiorenni, si ricorda a tutta l'utenza che a partire dalla data di pubblicazione della presente **le autorizzazioni per uscite anticipate dovranno rispettare integralmente la seguente procedura (estratta dal regolamento di istituto art 13):**

*"Le richieste di uscita anticipata di un'ora vanno motivate dal genitore/tutore o direttamente dall'alunno maggiorenne. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato valuterà discrezionalmente la validità dei motivi. Lo studente minorenni è autorizzato ad uscire un'ora prima della fine dell'orario di lezione (solamente al cambio dell'ora) o con maggiore anticipo, in via eccezionale e per gravi e documentati motivi, solo se accompagnato da un genitore/tutore. ....*

*L'uscita anticipata concessa dal Dirigente o da un suo delegato verrà comunicata dal collaboratore scolastico e annotata dal Docente sul registro di classe elettronico. Trenta giorni prima della fine dell'anno scolastico saranno sospesi tutti i permessi che non si riferiscano a gravi e comprovati motivi. Saranno altresì autorizzate entrate in ritardo e uscite in anticipo mai contemporaneamente nello stesso giorno. Gli alunni maggiorenni o i genitori degli alunni minorenni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica presso struttura pubblica o altro evento programmato, dovranno fare richiesta di uscita con almeno 48 ore di anticipo a mezzo posta elettronica (LTIS004008@istruzione.it, in copia vicepresidenza@isrosselliaprilgia.gov.it ) allegando copia della prenotazione o altro documento utile; dovranno inviare sempre per posta elettronica (LTIS004008@istruzione.it, in copia vicepresidenza@isrosselliaprilgia.gov.it ) entro il giorno successivo il giustificativo della struttura pubblica dove si è svolta la visita medica, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, idonea attestazione di presenza rilasciata loro. Le richieste di uscita non programmata per gli alunni minorenni saranno prese in considerazione, a discrezione della presidenza previa compilazione dell'apposito modulo disponibile sul sito della scuola. Nel periodo di emergenza Covid vanno seguite le procedure individuate e riportate nell'apposito allegato. ...*

*Si ricorda che l'uso improprio del telefono personale all'interno dell'istituzione scolastica è sanzionabile secondo il Regolamento di Disciplina. ..."*

Ai fini del corretto monitoraggio ogni uscita anticipata dovrà essere registrata sul registro di entrate uscite disponibile presso ogni sede, con la firma del genitore/tutore/delegato che preleva lo/a studente/ssa.

Per velocizzare le operazioni si ricorda che le richieste di uscita anticipata, come già evidenziato nell'art. 13, devono essere corredate del modulo già firmato e compilato da parte della famiglia, ricordando che in questi tempi non è possibile effettuare stampe da parte della scuola.

Al genitore resta in carico la responsabilità per la riduzione delle ore di apprendimento e di partecipazione alla vita scolastica, che viene controfirmato nel registro di cui al punto precedente, con indicazione del numero di ore di riduzione della partecipazione a fianco di ogni uscita anticipata.

Si approfitta dell'occasione per richiamare le famiglie al patto di corresponsabilità che prevede la partecipazione alle attività come programmate, consapevoli che una minore partecipazione può produrre più facilmente insuccessi formativi e si invitano pertanto a rendere marginali i fenomeni dei ritardi, dei permessi e delle assenze, riducendoli a casi del tutto eccezionali ed imprevedibili. L'abituale ricorso a uscite anticipate costituisce una riduzione del diritto allo studio di tutti gli studenti e può incidere assai negativamente sul processo di apprendimento dello studente e sulla valutazione dei processi stessi.

La circolare di cui all'oggetto dovrà essere letta alla classe da almeno due docenti, in prima e ultima ora, annotando sul RE la lettura effettuata, e invitando i genitori a vistare la lettura della stessa sul RE.

F.to il Dirigente scolastico  
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)