



Circolare n.79

Oggetto: **Disposizioni per genitori, studenti e docenti**

Si ricorda a tutta l'utenza quanto previsto dal nostro "Regolamento d'Istituto" rispetto a quanto riportato in merito alle uscite anticipate:

[...]

Uscite anticipate: casi eccezionali

Gli alunni maggiorenni o i genitori degli alunni minorenni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica presso struttura pubblica o altro evento programmato, dovranno **fare richiesta di uscita con almeno 48 ore di anticipo a mezzo posta elettronica (LTIS004008@istruzione.it, in copia vicepresidenza@isrosselliaprilia.edu.it) allegando copia della prenotazione o altro documento utile**; dovranno giustificare entro il giorno successivo con giustificativo della struttura pubblica dove si è svolta la visita medica, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione. **Le richieste di uscita non programmata per gli alunni minorenni saranno prese in considerazione, a discrezione della presidenza; devono essere anticipate telefonicamente dai genitori/tutori e il modulo, reperibile sul sito alla sezione modulistica, già stampato e compilato dovrà essere consegnato alla vicepresidenza o al referente di Sede avendo cura di attendere la consegna dell'allievo al di fuori della sede** (in questa fase di emergenza epidemiologica non è possibile stampare i moduli, compilarli in sede, fornire penne, ecc.);

Le richieste di uscita non programmata per gli alunni maggiorenni saranno prese in considerazione di fronte a situazioni gravissime, valutate a discrezione della presidenza; gli studenti dovranno comunicare la richiesta per mail (vicepresidenza@isrosselliaprilia.edu.it) e la vicepresidenza autorizzerà direttamente sul registro elettronico dopo adeguata istruttoria; L'uscita anticipata, concessa dal Dirigente o da un suo delegato, verrà annotata direttamente sul registro di classe elettronico dalla Vicepresidenza e il Collaboratore Scolastico avviserà il docente del necessario permesso; In caso di malessere dichiarato dagli studenti, questi devono avvisare tempestivamente il docente della classe, per l'attivazione del protocollo di sicurezza Covid-19. Sarà l'istituto a contattare le famiglie e a fornire le eventuali istruzioni da seguire nel rispetto dello stesso. Si ricorda che l'uso improprio del telefono personale all'interno dell'istituzione scolastica è sanzionabile secondo il Regolamento di Disciplina;

In caso di assenza del docente delle ultime ore l'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di far uscire in anticipo la classe per garantire la sicurezza degli studenti, indicandolo sul Registro Elettronico. Considerando la situazione epidemiologica, non sarà necessaria l'autorizzazione della famiglia.

Si ricordano le disposizioni in merito all'utilizzo delle strutture, spazi e locali scolastici come riportato nel Regolamento d'Istituto:

[...]

Titolo III. Utilizzo strutture, spazi e locali scolastici (*)

È vietato l'ingresso nella scuola di estranei non autorizzati.

[...]

Il parcheggio interno è consentito esclusivamente al personale Docente ed ATA provvisto di cartellino di riconoscimento. Eventuali casi specifici verranno esaminati su richiesta dal D.S. [...]

Pertanto, **non è consentito l'accesso e la sosta alle autovetture di genitori e studenti nei parcheggi delle Sedi Est, Ovest ed IPIA**. Gli studenti possono parcheggiare i loro motocicli e le minicar esclusivamente negli spazi destinati ai motocicli, avendo cura di accedere con la massima attenzione possibile. È consentito l'accesso dei monopattini di proprietà in prossimità delle portinerie delle sedi ma è assolutamente proibito introdurre nell'Istituto i monopattini non di proprietà.

I monopattini in sharing devo essere lasciati sulla strada pubblica.

Si informano i genitori che in caso di impedimento o impossibilità al ritiro dei propri figli è possibile delegare per tempo terzi, purché maggiorenni, compilando la modulistica presente sul sito della scuola e inviarla con la documentazione richiesta a LTIS004008@istruzione.it, **non saranno autorizzate uscite senza la presenza di delega.**

Si ricordano a tutti le disposizioni dettate dal D.L. n.122/2021 in merito all'obbligo di esibizione del Green Pass:

Art 1, comma 2 DL 122 del 10/9/2021

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2.

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)