



Circolare n.98

Oggetto: **Orari di ricevimento delle segreterie**

Al fine di poter garantire il buon andamento degli uffici, salvo urgenze, l'utenza è invitata a rispettare le seguenti modalità e orari di ricevimento delle segreterie.

Ad eccezione delle attività indifferibili, per cui è necessario concordare un appuntamento con gli uffici di competenza, ogni istanza può essere presentata attraverso la mail istituzionale LTIS004008@istruzione.it così come anche eventuali richieste di appuntamento.

Gli appuntamenti in presenza saranno concessi per le sole motivazioni indispensabili, inderogabili ed essenziali che non possono essere gestite telematicamente.

La Segreteria Didattica effettuerà ricevimento telefonico nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00;
- martedì ed il giovedì dalle 13.00 alle 15.00.

Le chiamate saranno filtrate all'ufficio sino a dieci minuti prima della fine dell'orario di ricevimento.

L' Ufficio del personale riceverà il martedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00 previo appuntamento.

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)