



Circolare n.660

Oggetto: Comunicazione alle famiglie del mancato superamento anno scolastico ed modalità incontro scuola-famiglia per i soli studenti non ammessi all'anno successivo o con giudizio sospeso

Si ricorda ai Coordinatori di classe che devono procedere con la comunicazione del mancato superamento dell'anno scolastico alle famiglie. I Coordinatori di classe potranno recarsi in presenza nella Sede Est per telefonare tramite i telefoni messi a disposizione oppure dal proprio telefono oscurando il numero. È possibile procedere già da subito con le telefonate, che dovranno essere completate entro il 14.

Si comunica inoltre che, come previsto dalla Circ. n.658, per il giorno 16 giugno è programmato l'incontro tra i Coordinatori di classe e le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva e di quelli con giudizio sospeso. L'incontro si terrà **a distanza** con le modalità di seguito elencate tramite la piattaforma Teams. Le famiglie che lo vorranno procederanno spontaneamente con la prenotazione del ricevimento dopo aver preso visione dei quadri pubblicati direttamente tramite il registro elettronico.

Questa è l'unica modalità con la quale le famiglie potranno mettersi in comunicazione con i docenti, **non è possibile recarsi a scuola.**

I Coordinatori saranno disponibili per la prenotazione dell'appuntamento nella fascia oraria stabilita:

- classi del biennio dalle 10:00 alle 12:00;
- classi del triennio dalle 15:00 alle 17:00.

Per consentire una gestione efficace ed in sicurezza dell'evento e non permettere la prenotazione incontrollata di appuntamenti che possano saturare il tempo messo a disposizione dei genitori da parte dei docenti, **i genitori potranno prenotare gli appuntamenti con i docenti solo tramite l'utenza scolastica dei propri figli.** In questo modo i docenti saranno certi di chi abbia prenotato l'appuntamento e avvieranno l'incontro già sapendo con chi sono in procinto di parlare.

Indicazioni per le famiglie e gli studenti:

1. **Cliccare su [questo link](#)** (riportato anche sul sito) per accedere al calendario degli appuntamenti, cliccare sulla classe in cui si desidera effettuare il colloquio utilizzando le credenziali dello studente per l'accesso;
2. **Selezionare il Coordinatore di classe;**
3. **Selezionare l'orario preferito per l'appuntamento:** il sistema mostra gli orari in cui il docente selezionato è ancora disponibile; ogni colloquio con il docente sarà di 10 minuti e non è possibile prenotare più appuntamenti con lo stesso docente;
4. **Aggiungere gli ulteriori dettagli richiesti:** il nome dello studente, l'indirizzo mail su cui il genitore desidera ricevere l'invito per l'appuntamento e premere il tasto Prenota.
5. Dopo aver premuto sul tasto "Prenota", genitori e docenti riceveranno la mail di prenotazione - una mail per ogni appuntamento;
6. I genitori parteciperanno (assistiti dai propri figli) ai vari appuntamenti con i docenti nel giorno e all'ora scelta.

The screenshot shows a web interface for booking appointments. At the top, there is a calendar with the date '16' highlighted. Below it, a dropdown menu shows 'Prof. Biancamaria De Angelis' selected. A table lists available time slots: 15:05, 15:10, 15:20, and 15:25. A 'Prenota' button is visible. Below the calendar, there is a form to 'Aggiungi i dettagli' with fields for 'Nome dello studente' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo mail' (filled with 'mario.rossi@irossellaprilia.gov.it'), 'Numero di telefono (facoltativo)', and 'Indirizzo (facoltativo)'. A 'Prenota' button is at the bottom of the form.

Indicazioni per i Coordinatori:

I Coordinatori riceveranno sulla propria casella di posta le richieste di appuntamento prenotate dai genitori. Le riunioni su Teams verranno pianificate in automatico ed il docente dovrà solo partecipare nel giorno ed ora indicati prestando attenzione al rispetto della durata dell'appuntamento stesso (10 minuti a studente).

Il Coordinatore potrà aggiungere alla riunione pianificata, o decidere di aggiungerlo durante la riunione stessa, un altro docente del CdC. Tutti i docenti saranno disponibili, nelle fasce orarie di propria pertinenza, per la partecipazione ad eventuali colloqui.

I colloqui sono previsti solo per gli studenti non ammessi alla classe successiva o con giudizio sospeso, pertanto dovranno essere rifiutate tutte le prenotazioni che arriveranno da altri, in modo da lasciar spazio a chi ha bisogno di chiarimenti.

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)