

# Guida creazione corsi di recupero sul registro elettronico

Dal menù docente andare su “tutte le classi”

<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	
<b>AGENDA</b> La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	
<b>DAD</b> Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	
<b>ASSENZE</b> reportistica	Referente Covid Reportistica assenze degli alunni	
<b>ADOZIONI</b> Libri	Adozioni libri di testo Adozioni libri di testo nelle mie classi	
<b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	
<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro	Seleziona e compila i registri di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	
<b>EXTRACURRICULARI</b> Registro	Registro di attività extracurricolari Compila i registri di attività extracurricolari	
<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	
<b>BACHECA</b>	Consulta la bacheca	

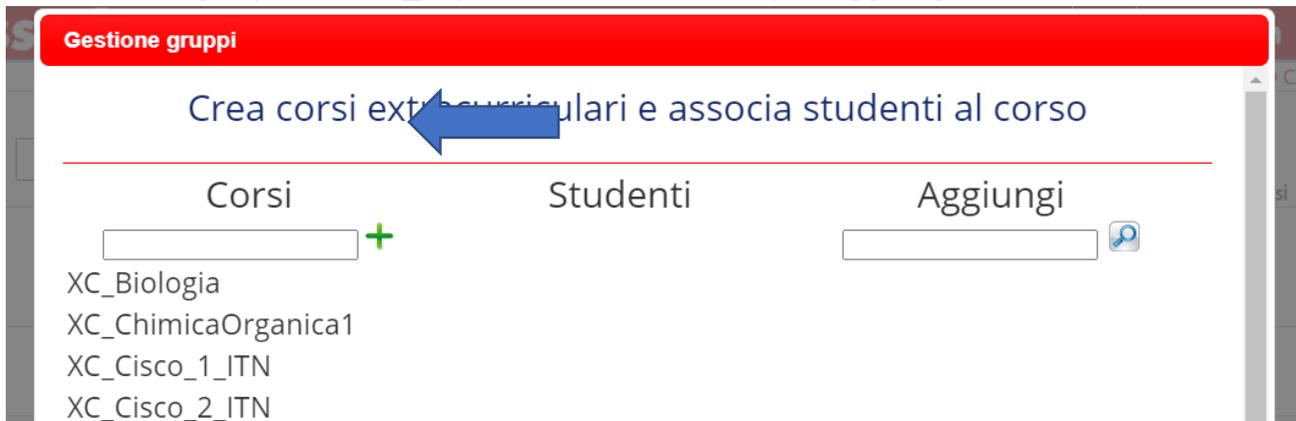
Nella schermata successiva premere su “corsi”



A sinistra di “corsi” comparirà “gestione corsi”, pulsante da premere



Si aprirà la schermata che permette di aggiungere un corso. In corsi scrivere il nome corso assegnato così come scritto su circolare aggiungendo alla fine “\_estivo” e sostituendo gli spazi con “\_”, premere sul + verde per aggiungere il corso.



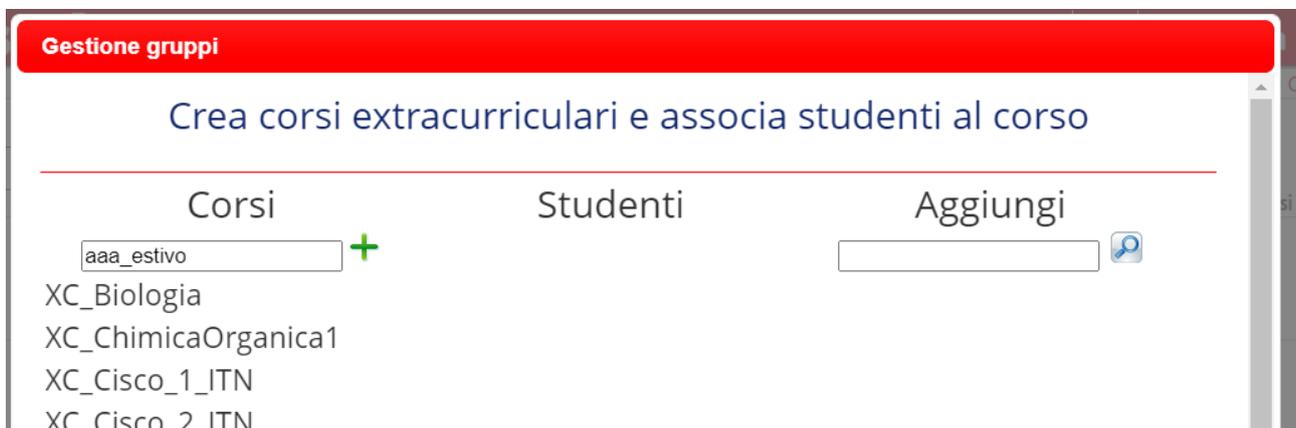
Gestione gruppi

Crea corsi extracurricolari e associa studenti al corso

Corsi          Studenti          Aggiungi

+

XC\_Biologia  
XC\_ChimicaOrganica1  
XC\_Cisco\_1\_ITN  
XC\_Cisco\_2\_ITN



Gestione gruppi

Crea corsi extracurricolari e associa studenti al corso

Corsi          Studenti          Aggiungi

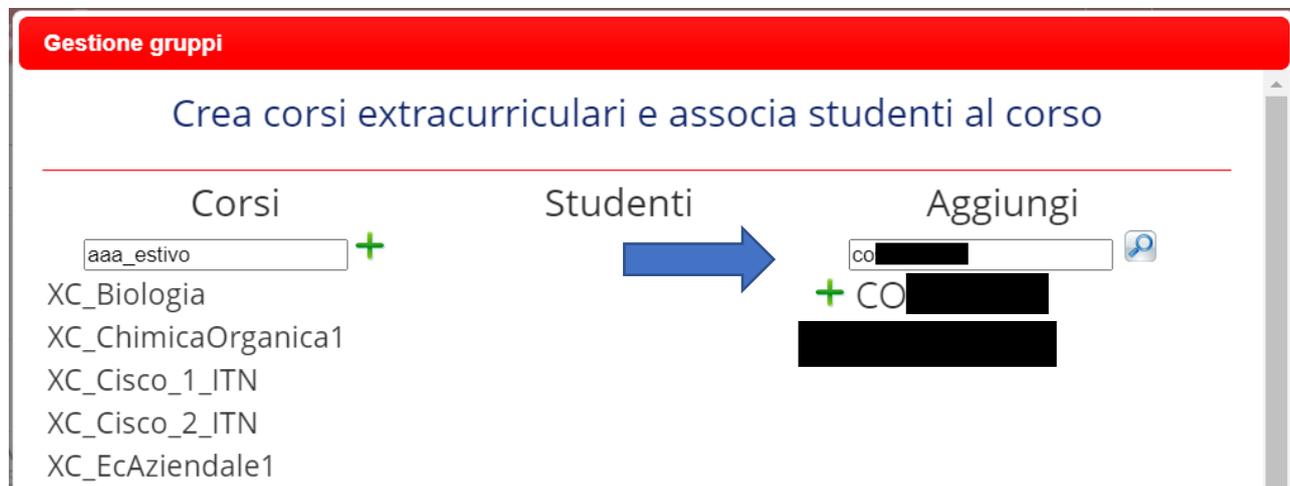
+

XC\_Biologia  
XC\_ChimicaOrganica1  
XC\_Cisco\_1\_ITN  
XC Cisco 2 ITN

Una volta aggiunto il corso selezionarlo per aggiungere gli alunni, il corso è selezionato se compare evidenziato in giallo

XC\_ScTerra1  
XC\_ScTerra2  
XC\_aaa\_estivo

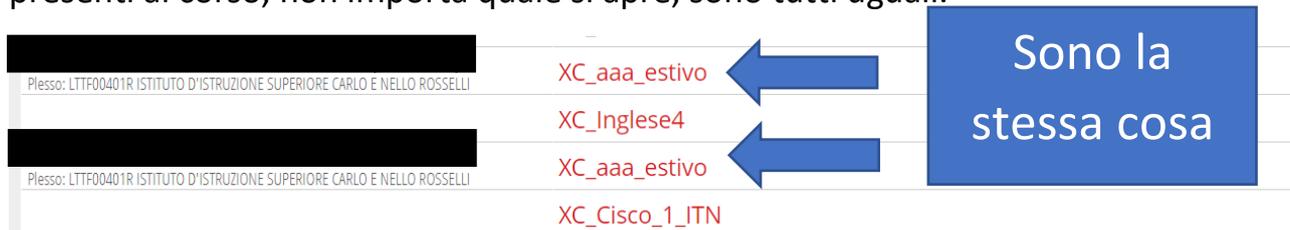
Per aggiungere gli studenti, una volta selezionato il corso, in aggiungi iniziare a scrivere il cognome dell'alunno e scegliere tra le opzioni che compaiono, per gli studenti con un cognome in cui è presente l'apostrofo scrivere solo la parte di cognome successiva all'apostrofo. Premere sul + verde per aggiungere l'alunno.



Una volta creato per accedere al corso e fare l'appello e firma partendo da "corsi"



Scorrendo la lista dei corsi il corso creato comparirà per ogni classe degli alunni presenti al corso, non importa quale si apre, sono tutti uguali.



Una volta entrati nel corso funziona come il registro normale delle classi.