



Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT V secondaria di secondo grado (Grado 13)

1-Il Dirigente Scolastico consegna al suo delegato la busta principale contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione:

a) quattro buste ulteriori, una per prova (italiano, matematica, inglese reading, Inglese listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco degli studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe e la prova

b) i verbali

c) i fogli per gli appunti numerati e timbrati e che il Docente somministratore dovrà firmare

d) le informative per gli studenti

Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.

2-Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e dall'elenco degli studenti ritaglia le credenziali (cosiddetto **Talloncino**) per ciascun allievo.

3-Il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.

4-Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prova comunicando agli allievi che:

a) se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggerli in maniera sicura.

b) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente;

c) il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;

d) **una volta chiusa qualsiasi prova Invalsi CBT, o scaduto il tempo, non sarà più possibile accedere nuovamente alla stessa.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova il docente somministratore comunica ad alta voce quanto segue:

- Digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- Leggere con attenzione le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
- Cliccando sul pulsante "FINE TEST" la prova si chiude definitivamente;
- È possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati all'atto della riconsegna dei talloncini
- Ogni movimento scorretto all'interno della prova e sulla rete è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
- Il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore

5-Al termine della prova **ogni studente riconsegna al Docente somministratore il talloncino** con le proprie credenziali. **Sia l'allievo che il Docente somministratore appongono la firma sull'Elenco degli studenti nell'apposita sezione.**



6-Il Docente somministratore inserisce i soli talloncini della sola prova svolta nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.

7-Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco degli studenti e la busta piccola.

8-Il Docente somministratore procede alla **compilazione del verbale di riconsegna**, che sarà anch'esso inserito nella busta principale, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale e la consegna Dirigente scolastico o al suo delegato.

L'elenco degli studenti con credenziali è predisposto PER OGNI PROVA e contiene per ciascun allievo cognome, nome, mese e anno di nascita, genere, username e password per ogni prova (italiano, matematica, inglese reading, inglese listening). Inoltre, l'Elenco degli studenti consente di registrare la data di svolgimento della prova, ora di inizio e di fine, la firma dello studente per la consegna e la riconsegna del talloncino, la firma del Docente somministratore per la consegna e la riconsegna del talloncino.

L'informativa per lo studente, contenuto nella busta principale, è un documento nominativo di una facciata suddiviso in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni: descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma, informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova, credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'informativa nella parte inferiore per la scuola contiene: la dichiarazione dello studente di aver ricevuto e preso visione della predetta parte superiore rivolta a lui. Sia la parte superiore che quella inferiore devono essere firmate dallo studente e dal Docente somministratore. **L'informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova.**