

Alla Vicepresidenza  
Al D.S.G.A.  
Al Personale Docente e ATA  
Alle Famiglie  
p.c.  
All'R.S.P.P.  
Alle e agli addetti al Primo Soccorso  
Alle e agli addetti Antincendio

## DIRETTIVA n. 1

**Oggetto: disposizioni organizzative in merito alla salute, alla sicurezza e al decoro.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### IN OTTEMPERANZA

- alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001;
- VISTI** gli articoli n. 122 e n. 10 comma 4 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge n. 53/2003;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 59/2004;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il DPR n. 81 del 20/3/2009 contenente norme per la riorganizzazione della rete Scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (G.U. n. 151 del 2/7/2009);
- VISTO** il CCNL del comparto Scuola in vigore;
- VISTO** l'art. 34 del D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, che ha modificato l'articolo 5 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTA** la L. 107/15;
- VISTO** il D.P.R. n. 88 del 15/03/2010;
- VISTO** il D.D.L. S.924/2024 e nelle more della disciplina di attuazione della Riforma degli Istituti Tecnici e Professionali,

#### DISPONE

quanto segue:

- i docenti in servizio sono tenuti a garantire la propria presenza in classe 5 minuti prima del suono della campanella, come previsto dal CCNL;
- si raccomanda di indossare un abbigliamento consono agli ambienti scolastici: la scuola è un'Istituzione;
- nelle aule, i posti degli studenti assegnati dal segretario-coordinatore devono essere mantenuti e rispettati tutti i giorni;
- è vietato calpestare le aiuole;
- è assolutamente vietato fumare in tutte le pertinenze dell'Istituto (anche negli spazi aperti). I trasgressori sono soggetti ad una sanzione amministrativa da 27,50€ a 275,00€, come stabilito dall'Art.7 della L.584/75 e successive modifiche e dalla L.311/2004.
- l'uso dei servizi igienici, al di fuori dell'orario di ricreazione, è consentito solamente durante la seconda e quinta ora, tassativamente con uscita di uno studente per volta, salvo urgenze improcrastinabili ed esigenze determinate dall'alterazione dello stato di buona salute, l'alunno che si serva del bagno in orari diversi dichiara il proprio nome, cognome e classe al collaboratore scolastico del relativo corridoio;
- l'alunno che al momento dell'entrata in bagno osservi danneggiamenti, avvisa il Collaboratore Scolastico del piano prima di usare la toilette, in modo che sia chiara la propria estraneità ad eventuali atti vandalici;
- si rammenta che gli atti vandalici configurano reato: ne rispondono direttamente i maggiorenni, ne rispondono i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale per i minorenni;



- agli studenti è vietato passare da un plesso all'altro per qualsiasi motivo così come uscire fuori dal contesto aula/corridoio/bagno assegnato.
- Durante la prima ricreazione:
  - gli studenti potranno svolgere la ricreazione all'aperto, all'interno dei cancelli della propria sede, condizioni meteorologiche permettendo;
  - i docenti della quarta ora sorvegliano la propria classe durante l'intervallo;
  - i collaboratori scolastici sorvegliano gli studenti, in collaborazione con i docenti, negli spazi comuni dell'area di propria competenza
- i locali, gli arredi, il materiale librario, scientifico e tecnologico devono essere salvaguardati da tutti in quanto patrimonio didattico e culturale al servizio delle generazioni studentesche. I singoli studenti e/o le classi risponderanno personalmente o come gruppi per ogni danneggiamento e/o sottrazione debitamente accertati e contestati, dei beni comuni, pagando i danni materiali ed esponendosi altresì ai relativi provvedimenti disciplinari.
- è vietato l'uso di telefoni cellulari e di dispositivi elettronici in classe, tranne per finalità didattiche autorizzate dal docente. I possessori dovranno tenere sempre i propri apparecchi in borsa, salvo a ricreazione, considerato che, per qualsiasi urgenza, la scuola garantisce la comunicazione immediata tramite la rete fissa d'istituto;
- non sono lecite riprese, foto e registrazioni audio se non per gli scopi istituzionali e nel rispetto della normativa nazionale ed europea sulla privacy e non ne è consentita la diffusione né da parte dei docenti né da parte degli alunni, come da Direttiva 104/2007 della P.I. (MIUR).

Si ricorda il rispetto del Regolamento di Istituto in tutti i suoi articoli.

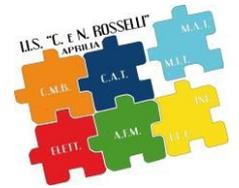
## **DISPONE**

e rammenta, inoltre, al personale e a tutti i destinatari in indirizzo che, al verificarsi di un infortunio e/o di un malore alle/agli alunne/i, le operazioni da porre in essere, con particolare attenzione agli ambienti della palestra e dei laboratori sono le seguenti:

1. evitare diagnosi e valutazioni personali sugli effetti dell'infortunio in quanto sono di esclusiva competenza del personale medico-sanitario;
2. evitare comunicazioni correlate a diagnosi e a valutazioni personali che restano di esclusiva competenza del personale medico-sanitario;
3. ascoltare l'alunna/o interessata/o dall'infortunio;
4. evitare di spostare l'alunna/o interessata/o dall'infortunio o dal malore, ad esempio, per mandarlo a prendere il ghiaccio o per altre ragioni e chiedere tempestivamente, invece, il supporto delle e degli addetti al primo soccorso e/o alle e ai CC.SS. più vicini;
5. informare o far informare dalla/dal C.S. più vicino la famiglia dal centralino della sede di servizio e chiedere che l'alunna/a venga prelevato dai genitori;
6. nel caso la famiglia sia impossibilitata e dichiarata di non poter venire a prendere l'alunna/o, procedere a chiamare l'ambulanza;
7. all'arrivo dell'ambulanza l'alunna/o iscritto in qualunque anno di corso di qualunque sede deve essere accompagnata/o da un'adulto o da un adulto che abbia dato la disponibilità tra il personale ATA o da una/un docente;
8. l'adulto resta con l'alunno al punto di primo soccorso fino all'arrivo dei genitori e informa la scuola sull'andamento delle operazioni e della procedura descritta con il verbale d'infortunio da inviare alla posta istituzionale: [LTIS004008@istruzione.it](mailto:LTIS004008@istruzione.it) nel caso di infortuni in palestra, con un verbale generico per altri tipi di situazioni.

Le cassette di primo soccorso devono poter essere aperte velocemente, non vanno chiuse a chiave e devono contenere solo quanto consentito dalla normativa (materiale utile al primo soccorso, in nessun caso farmaci). Per ogni altro aspetto, vanno seguite le procedure indicate durante la formazione sulla salute e sulla sicurezza già effettuata a cura dell'R.S.P..

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico verifica ogni 15 giorni che il contenuto delle cassette sia presente e sostituisce il materiale scaduto o in scadenza programmando gli ordini da proporre al dirigente con un mese di anticipo, per evitare l'indisponibilità del necessario in caso di infortuni.



**Si evidenzia l'assoluta necessità della massima collaborazione da parte delle famiglie nel momento in cui vengano informate del fatto che gli alunni dichiarino al personale dell'Istituto di non sentirsi bene e di non essere in grado di proseguire le attività didattiche fino al termine della giornata scolastica, in quanto, pur essendo prevista la procedura per la quale va chiamata l'ambulanza, la scuola deve al tempo stesso evitare di incorrere nel reato di procurato allarme ai sensi dell'art. 658 del Codice Penale, occorre quindi agire, cooperando, secondo buon senso.**

Le famiglie, in particolare nelle giornate in cui gli alunni vanno in palestra, sono invitate a fornire ai propri figli il ghiaccio sintetico, in modo da accelerare le operazioni che i docenti pongono in essere rispettando l'iter previsto.

I dati personali sono trattati in ogni circostanza ai sensi del GDPR CE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. n. 24/2023.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonietta De Luca  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs.82/2005 e norme collegate